

The background is a photograph of a hillside covered in dense green trees. At the top of the hill, a white building with a prominent tower is visible. In the foreground, a large, circular stone monument with a dome and columns stands on a paved plaza. A statue of a person is positioned in the center of the monument. Several people are walking around the plaza.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - DASCD 2022

E-GES-FM-009
Versión. 9.0
Enero de 2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DASCD 2022

Bogotá, D.C., abril de 2023

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRICTAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ
Alcaldesa Mayor-Bogotá D.C

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaría General-Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital –DASCD

María Constanza Romero Oñate
Subdirectora de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño

GINA PAOLA SILVA VÁSQUEZ
Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público

Luis Fernando Angulo Bonilla
Subdirector de Gestión Corporativa

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

MARIA TERESA RODRIGUEZ LEAL
Subdirectora Jurídica

SLENDY CONTRERAS AMADO
Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano
Distrital

INGRID LORENA MEDINA PATARROYO
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

CAROLINA PULIDO
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



CONTENIDO

1. INTRODUCCION	4
2. OBJETIVO	4
3. RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.....	4
3.1 Información	4
3.2 Diálogo.....	9
3.3 Responsabilidad.....	11
3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	11
3.5 Fortalezas, debilidades y propuestas de solución.....	14

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRICTAL



1. INTRODUCCION

La rendición de cuentas es un proceso de participación ciudadana que se ha constituido en un mecanismo fundamental para que los ciudadanos conozcan e interactúen en relación con la gestión y los resultados de los compromisos, planes y programas desarrollados, no solo de la vigencia inmediatamente anterior, sino que gracias al uso de las tecnologías de la información, es una herramienta que permite monitorear el manejo de los recursos asignados para el cumplimiento de la misión de las entidades.

Con el objetivo de ampliar la participación ciudadana y la transparencia institucional se compartió abiertamente el informe de gestión para que la ciudadanía pueda estar al tanto de cómo se están usando los recursos entregados por el Distrito, y se convocó a los grupos de valor, grupos de interés, organizaciones sociales y ciudadanía en general a la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2022 del DASCD. A partir de este ejercicio, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital dentro de su compromiso permanente de fortalecer la democracia, el buen gobierno, la transparencia, la lucha contra la corrupción y la participación ciudadana, presenta el seguimiento y evaluación a la estrategia de rendición de cuentas 2022.

2. OBJETIVO

Presentar el informe del seguimiento y evaluación de la estrategia de rendición de cuentas del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital para la vigencia 2022.

3. RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1 Información. Información de calidad y en lenguaje comprensible

Con el fin de informar a la ciudadanía sobre los temas misionales, administrativos y financieros, que se desarrollaron a cabalidad durante la vigencia 2022, el Departamento realizó diferentes actividades de publicación en la página web con periodicidad mensual, trimestral o semestral, tales como:

- ★ Avances y resultados de la gestión del Departamento a través de informes de gestión semestral.
- ★ Resultados trimestrales de los Indicadores mediante el Balance Score Card.
- ★ Resultados semestrales de la ejecución de la estrategia del DASCD, plasmada en el plan de acción institucional con el avance de los cronogramas estratégicos para la vigencia 2022.
- ★ Comportamiento mensual de la ejecución presupuestal y contable de la entidad.
- ★ Información gráfica sobre el comportamiento consolidado del empleo público.
- ★ Conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por el Departamento en cumplimiento de su misionalidad en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional - PAO y en el Sistema de Información Distrital para el Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.
- ★ Socialización de los resultados estratégicos de la gestión a través de medios de comunicación institucionales (Correo electrónico - Chat – Página web - Twitter – YouTube – Facebook - Instagram).

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRICTAL



INFORMACIÓN

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
Realizar la evaluación de las acciones adelantadas en la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2021, en concordancia con el Manual Único de Rendición de Cuentas y que incluya: - Fortalezas y debilidades - Temas problemáticos - Propuestas de solución	La meta del Informe de Evaluación de las acciones realizadas en la estrategia de rendición de cuentas cumple en publicación, oportunidad y contenido.	No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada.	
Estructurar y publicar el informe consolidado de Gestión de la entidad para informar, explicar y dar a conocer los avances y resultados de la gestión a las otras entidades públicas, organismos de control y a la sociedad en general	Informe de Gestión consolidado se encuentra publicado en la página web de la entidad y cumple en oportunidad, además el link correspondiente funciona para su consulta. La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2022-01/120.17.4.INFORME_GESTION_2021.pdf	Se corroboró que el informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2022 está en el siguiente link 1. https://serviciocivil.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria 2. https://www.serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2022-08/INFORME%20GESTI%C3%93N%20_DASCD_CORTE_30_06_2022%20SCA.pdf 3. X:\Arch_colaborativo\7 - Seg otros inf - OCI\1_PAAC\2022\EVIDENCIAS 2DO SEGUIMIENTO 2022 PAAC\Rendicion de Cuentas\4.2	
Publicar los resultados de los Indicadores de gestión - Cuadro de Mando Integral (Balance Score Card) a partir de los resultados de los indicadores por proceso	El reporte de Indicadores se encuentra publicado para el periodo objeto de este informe y el link correspondiente funciona para su consulta. La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/planeacion/Proyectos-de-Inversion/Metas-objetivos-e-Indicadores	El reporte de Indicadores se encuentra publicado para el periodo objeto de este informe y el link correspondiente funciona para su consulta. La evidencia se encuentra en: * https://serviciocivil.gov.co/transparencia/planeacion/Proyectos-de-Inversion/Metas-objetivos-e-Indicadores en indicadores DASCD y en X:\Arch_colaborativo\7 - Seg otros inf - OCI\1_PAAC\2022\EVIDENCIAS 2DO SEGUIMIENTO 2022 PAAC\Rendicion de Cuentas\4.3 Esta Oficina asistió a los comité	Se verifica la correcta publicación de los Indicadores con corte a Septiembre de 2022. La Información de cierre de Vigencia se encuentra en proceso de consolidación y ya se encuentra programado el Informe de Gestión y Desempeño en el cual será presentada.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
		Institucionales de Gestión y Desempeño de los meses de julio donde se presentaron los Indicadores de Gestión de la entidad con corte a Junio de 2022, al Comité de Agosto de 2022 donde como parte de la revisión por la dirección se presentaron los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	
Publicar el reporte de los resultados de la ejecución del plan de acción institucional con el avance de proyectos estratégicos a partir de la información suministrada por cada dependencia	<p>El reporte del Plan de Acción Institucional esta publicado en la página Web del Departamentario y el link correspondiente funciona para su consulta.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores</p>	<p>Se corroboró la información reportada por la primera línea de defensa (Autocontrol del proceso), y se evidencia que se cargó el producto Reporte Plan de Acción Institucional publicado en las siguientes ubicaciones y que los links funcionan:</p> <p>*https://serviciocivil.gov.co/transparencia/planeacion/politicas-lineamientos-manuales/plan-de-accion/seguimiento-plan-de-accion</p> <p>*X:\Arch_colaborativo\7 - Seg otros inf - OCI\1_PAAC\2022\EVIDENCIAS 2DO SEGUIMIENTO 2022 PAAC\Rendicion de Cuentas\4.4</p>	Se verifica la correcta publicación del Plan de Acción con corte a Septiembre de 2022. La Información de cierre de Vigencia se encuentra en proceso de consolidación y ya se encuentra programado el Informe de Gestión y Desempeño en el cual será presentada.
Publicar la información del comportamiento de la ejecución presupuestal y contable de la entidad	<p>Se cumple con el reporte mensual de los Estados Financieros (el link correspondiente funciona para su consulta), al igual que los informes Presupuestales publicados en la página Web del Departamento en cumplimiento de la Ley 1712 de 2015 y demás normas reglamentarias y relativas a los Estados Financieros.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</p>	Se verificó el funcionamiento de los links reportados por la primera línea de defensa y se corroboró que para el periodo Mayo a Agosto de 2022 objeto de este informe se vienen publicando mensualmente los Estados Financieros. La Notas a los Estados Financieros y las Ejecuciones Presupuestales en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. De igual manera en cumplimiento de la normatividad vigente la SPGITHD viene de manera trimestral retroalimentando a las áreas con el esquema de Publicación en cumplimiento de la normatividad de transparencia y para este periodo del ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la información)	En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y reglamentarias y la Resolución 236 de 2017 de la contaduría General de la Nación, la Subdirección de Gestión corporativa en cabeza de la Contadora de la entidad ha realizado las 12 publicaciones de los Estados Financieros en la Página Web de la entidad. Así mismo, se han venido publicando las ejecuciones presupuestales mensualmente.
Publicar información gráfica sobre el comportamiento del empleo público	<p>Para el periodo correspondiente se corroboró la existencia y funcionamiento del link de la Infografía sobre el empleo público.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://www.serviciocivil.gov.co/sites/default/files/Nuestra_Entidad/Empleo</p>	Se verifica la Información reportada de la Infografía sobre el empleo público con corte a Junio de 2022 y el funcionamiento de los links correspondientes	La actividad de publicar infografía se encuentra cumplida en el último cuatrimestre del año y durante toda la vigencia del PAAC

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASC.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
	_bogota/Datos_2022/INFOGRAFIA-MARZO-2022.pdf		
Publicar los conceptos técnicos emitidos	<p>Verificados los links aportados tanto en la página Web del DASCD como en PAO, coinciden y corresponden con los conceptos expedidos en el primer cuatrimestre de 2021.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/actosAdministrativosPublico/listarNorma.xhtml?jsessionid=afa43675a095262be9c207905e23?cid=1&jfwid=afa43675a095262be9c207905e23:0</p>	<p>Se corroboró con base en el cuadro de control la emisión de 50 conceptos Técnicos para el periodo Mayo - Agosto de 2022. Se corroboró el funcionamiento de los links aportados por la primera línea de defensa y la publicación efectuada en el SIDEAP, en la carpeta de evidencias y en la carpeta de controles de la Dependencia</p>	<p>Para el último cuatrimestre del año se cargaron los 30 conceptos. Se evidencia regularidad y cumplimiento de la actividad durante todo la vigencia 2022.</p>
Publicar en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional -PAO- los conceptos jurídicos emitidos	<p>Verificados los links aportados tanto en la página Web del Departamento como en PAO, coinciden y corresponden con los conceptos expedidos en el primer cuatrimestre de 2021. Con la evidencia aportada no se puede establecer el número de conceptos expedidos versus los publicados.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/conceptos-juridicos</p>	<p>Se evidencia el cargue de los conceptos mes vencidos en la página web de la entidad y en el link indicado por la Subdirección jurídica para tal fin.</p> <p>Frente al cargue en la plataforma PAO se verifican con la Información los pantallazos de la información enviada en los pantallazos así: Conceptos Cargados 05/05/2022 correspondientes a Abril de 2022 (9) Conceptos Cargados 04/07/2022 correspondientes a Junio de 2022 (21) Conceptos Cargados 03/08/2022 correspondientes a Agosto de 2022(28)</p> <p>Para el siguiente periodo se tramitará el acceso a PAO con el Usuario de la OCI</p>	<p>Se cumplió la actividad en el último cuatrimestre del año tanto en la página web como en los pantallazos aportados en la Plataforma PAO. La actividad se cumplió durante toda la vigencia 2022.</p>
Realizar periódicamente a través de los diferentes medios de comunicación institucionales (Twitter - You Tube - Face Book - Chat - correo electrónico) la socialización de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD	<p>Se cumple con 3 Videos y 3 boletines en el periodo objeto de este informe.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://www.youtube.com/watch?v=7Zyi9o3N0eo ; https://www.youtube.com/watch?v=P_LbSK8SCm9M&t=1s ; https://www.youtube.com/watch?v=jOm2YBmpKsw y el Boletín fue socializado a través de correo electrónico</p>	<p>Se evidencia el cumplimiento con los productos propuestos y el funcionamiento de los links correspondientes</p> <p>En Mayo 5 videos, en Junio 9 videos y en Julio 14 Videos, con lo cual el total de videos del periodo Mayo Agosto es de 28. Por lo anterior teniendo en cuenta la meta se cumple y se recomienda para la formulación del Plan Anticorrupción establecer claramente la meta frente al componente de rendición de Cuentas. Frente a los Boletines en el componente de Atención al ciudadano está establecido y soportado un boletín deja huella mensual. Con lo que está establecido que la meta del</p>	<p>Se evidencia el cumplimiento de los productos propuestos en toda la vigencia 2022 y en el cuatrimestre evaluado. Así mismo, el funcionamiento de los links para el tercer cuatrimestre del año.</p>

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
		plan anticorrupción en cuanto a Boletines también está cumplida a este corte. Sin embargo, se deja la misma recomendación para el componente de Rendición de Cuentas que es establecer el enlace de cuales videos y cuales boletines se hicieron en torno a la estrategia de Rendición de Cuentas.	
Publicar la versión actualizada del Plan Anual de Adquisiciones - PAA en la página web del DASCD	Se evidenció el funcionamiento de los links sobre publicación de plan Anual de adquisiciones, quedando pendiente -en la auditoria de contratación- verificar el cumplimiento en las modificaciones y su coincidencia versus las modificaciones aprobadas por Comité de Contratación en el corrido de la vigencia 2021. La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-adquisiciones	Se verificó el funcionamiento de los links y la coincidencia de las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones con lo establecido con cada una de las sesiones del Comité de Contratación en esta vigencia. Encontrando al día las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones frente a lo aprobado en el Comité de Contratación	Se cumplió la publicación de las 6 modificaciones del PAA del tercer cuatrimestre según las correspondientes sesiones del Comité de Contratación y las respectivas actas. Cabe aclarar que las respectivas modificaciones contemplan todos los cambios aprobados en el Comité y no solo las solicitadas en el SECOP.
Publicar base de información contratos en la página web	Se evidenció el buen funcionamiento del link de publicación de contratos en la página Web del DASCD. Queda pendiente verificar en la auditoria de contratación –programada por Plan Anual de Auditorias para la vigencia 2022–, el cumplimiento en la publicación de los contratos en la página Web del Departamento. La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/contratacion/informacion_contractual	Tal y como lo describe la primera línea de defensa se vienen haciendo las publicaciones de los contratos en el link indicado. En la Auditoria de contratación realizada entre los meses de Mayo y Junio de 2022 se pudo establecer que la totalidad de la contratación de la entidad según la muestra realizada se está publicando en la página web. De la misma manera en el seguimiento riesgos de gestión del proceso de contratación existe un control que apunta a la publicación permanente de la contratación.	Verificada la evidencia de los contratos objetos de publicación contra los contratos de la entidad emitidos en el último cuatrimestre de la entidad se cumple con la actividad propuesta en el cuatrimestre y toda la vigencia 2022.
Proveer los mecanismos tecnológicos como foros y/o encuestas, que permitan consultar con la ciudadanía capitalina acerca de los temas con mayor interés en los que la Entidad debe rendir cuenta, sobre la garantía de sus derechos, según necesidad	Se validó el link respectivo y se asistió a la audiencia verificando su correcta trasmisión. La evidencia se encuentra en: https://www.serviciocivil.gov.co/node/45966	Se corroboró el funcionamiento de la encuesta de diálogos ciudadanos y el posterior acceso a sus resultados. Cumpliendo con lo planificado.	Del Foro ¡LUCHEMOS EN EQUIPO CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA! Realizado el tercer cuatrimestre del año 2022 se encuentra publicado y vigente el foro y los comentarios.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

3.2 Diálogo. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

En este subcomponente, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital desarrolló:

- ★ Documento con la caracterización de usuarios y partes interesadas del DASCD para cada uno de los eventos de diálogo en:

<https://serviciocivil.gov.co/transparencia/planeacion/participacion-ciudadana>

- ★ Estrategias de participación ciudadana y de rendición de cuentas publicadas en la página web del DASCD en:

https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2022-01/E-GES-DE-004%20%20ESTRATEGIA_PARTICIPACION%CC%81N_CIUADADANA_DASCD%20ENERO2022.pdf

<https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2022-01/E-GES-DE-005%20Estrategia%20Rendicion%20de%20Cuentas%20DASCD%202022.pdf>

- ★ Documento Informe Estratégico de Rendición de cuentas de la Entidad en:

https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2023-03/Informe%20Gestion%20DASCD%20DIC%202022FINAL%20SCA_NI.pdf

DIÁLOGO

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
Identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas del DASCD que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas y diálogos ciudadanos	Se cumple con el documento digital de caracterización de usuarios del DASCD. Se recomienda a la SPGITHD junto con los líderes de proceso, actualizar y alinear dicha información con las entradas y salidas de las caracterizaciones de los respectivos procesos dada la reciente revisión que se viene realizando a la documentación del Sistema de Gestión de calidad.	No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada	
Actualizar las estrategias de participación ciudadana y de rendición de cuentas que se trabajarán en la vigencia para que los ciudadanos conozcan la gestión del DASCD y sus	Se observa cumplimiento con la evidencia aportada frente a las estrategias de participación ciudadana y rendición de cuentas, mediante su publicación y aprobación adicional en la página Web del Departamento en donde ya se habilitó el link correspondiente a la participación ciudadana.	Se verificó el funcionamiento de los links y la actualización de las dos estrategias previamente establecidas	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	OCI SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
resultados. Nota: Los espacios que se incluirán son: generación de espacios y encuentros presenciales (si la nueva normalidad lo permite), espacios virtuales o a través de mecanismos electrónicos tales como foros, mesas de trabajo o audiencias públicas	La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/documentos_atencion_ciudadano/Caracterizacion-Usuarios-2022.pdf		
Realizar 7 espacios virtuales de: Espacio Público de Dialogo con el Servicio Civil	Se evidenció en las memorias y registro audiovisual el cumplimiento de 3 de los 7 espacios públicos de Dialogo, proyectados para la vigencia 2020. Espacios realizados de manera virtual y en los meses de febrero, marzo y abril de 2021. La evidencia corresponde con los citados productos y está en funcionamiento. La evidencia se encuentra en: https://www.facebook.com/ServicioCivilDistrital/videos/379780027333401 https://www.facebook.com/ServicioCivilDistrital/videos/2144861062335083	Se verificó la realización de 4 espacios virtuales de Dialogo con el Servicio Civil tal y como lo describió la primera línea de defensa. Con lo cual la meta de los 7 espacios planeados en la vigencia se cumplió en un 100%.	Se cumplió con la meta 2022 de realizar siete espacios virtuales de Dialogo del Servicio Civil durante la vigencia 2022 y frente al último cuatrimestre del año se cumplió con los cuatro espacios planteados para el fin de año
Realizar 2 espacios de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Departamento	Se corroboró durante el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas sobre la gestión 2021, que se respondieran las inquietudes de la ciudadanía y de manera posterior se verificó la oportunidad en la respuesta requerida. Se corroboró que el link y los pantallazos de la encuesta de dicha rendición de cuentas están funcionando. La evidencia se encuentra en: https://serviciocivil.gov.co/transparencia/rendicion_de_cuentas	No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada	Se realizó la segunda Presentación de Rendición de cuentas de la Entidad programada para el cuatrimestre el día 30 de Noviembre de 2022 con la asistencia de la OCI y se verificó el cargue de la evidencias y el cumplimiento con la normatividad de rendición de cuentas que rige al Departamento. Así mismo, durante el desarrollo de la Audiencia la OCI corroboró la respuesta a los interrogantes del diálogo realizado y posterior a la respectiva radicación y respuesta.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



3.3 Responsabilidad. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas

En este Subcomponente el departamento realizó actividades de convocatorias, consulta ciudadana sobre los temas de interés a presentar en las audiencias públicas de rendición de cuentas y a su vez, sensibilizaciones en temas de participación y rendición de cuentas a los funcionarios y contratistas del DASCD, grupos de valor y ciudadanía en general.

RESPONSABILIDAD

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
Consultar con la ciudadanía capitalina acerca de los temas con mayor interés en los que la Entidad debe rendir cuentas sobre la garantía de sus derechos	Se publicó y dio a conocer en la página Web del DASCD, en redes sociales (en el link correspondiente) para recoger las inquietudes sobre los temas de mayor interés que serían insumo para los espacios de dialogo y de rendición de cuentas a la ciudadanía. La evidencia aportada fue corroborada y los links correspondientes están en funcionamiento.	No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada	Se validó y corroboró el link y las evidencias de las respuestas efectuadas durante la audiencia y los soportes de radicación y respuesta a la ciudadanía evidenciando el cumplimiento de la actividad.
Realizar campañas de sensibilización en materia de rendición de cuentas y participación ciudadana a los servidores, contratistas y grupos de interés del DASCD	El seguimiento de esta actividad no aplica para el periodo objeto de análisis.	Se verificó la evidencia de los videos y piezas comunicativas en sensibilización de rendición de cuentas y participación ciudadana durante finales del mes de mayo así: 1. Socialización de campañas internas en intranet 2. Pantallas Internas Institucionales 3. Mediante correo electrónico institucional a través del buzón comunicaciones y prensa 3. Correo electrónico institucional a través del buzón comunicaciones y prensa 4. Video institucional a través de redes sociales (campaña hacia afuera) Con lo anteriormente descrito correspondiente al segundo cuatrimestre de 2022 y con los resultados del primer cuatrimestre la actividad se cumple.	Se validó la evidencia aportada y efectivamente la actividad de sensibilización de la audiencia a 30 de Noviembre se realizó.
Divulgar video institucional sobre rendición de cuentas en el DASCD para sensibilizar a la ciudadanía replicado en tres momentos durante la vigencia	Se evidenció el funcionamiento del link relativo al Video Institucional con elementos de la campaña de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía. La evidencia se encuentra en: https://drive.google.com/drive/folders/	Estaba planteado "Divulgar video institucional sobre rendición de cuentas en el DASCD para sensibilizar a la ciudadanía replicado en tres momentos durante la vigencia" Para el periodo presente se tenía programado realizar la réplica del video en el mes de Julio. Según la	La actividad de divulgación del video para sensibilizar sobre la rendición de cuentas a realizar se dio 29 veces tal y como se corroboró en la forma y términos establecidos por la primer línea de defensa.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
	1hM35p0uLLpMnyesjGwANoGCUh3Q_D6xP?usp=sharing Link video https://www.facebook.com/ServicioCivildistrital/videos/704517034251786	evidencia aportada el mencionado video se divulgo 29 veces por redes sociales así: 1. En el mes de Junio de 2022 por Facebook 7 veces, por Twitter 3 veces, por Instagram 6 veces. Total Junio 16 veces 2. En el mes de Julio de 2022 por Facebook 2 veces, por Twitter 3 veces, por Instagram 3 veces. Total Julio 8 veces 3. En el mes de Agosto de 2022 por Facebook 2 veces, por Twitter 2 veces, por Instagram 1 vez. Total Agosto 5 veces.	
Realizar el seguimiento del estado de avance de las dificultades y retos por cumplir en el DASCD, identificados en la relatoría de la audiencia pública de Rendición de Cuentas realizada a finales del 2021	El seguimiento de esta actividad no aplica para el periodo objeto de análisis.	No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada	Se cargó el Informe de seguimiento anual sobre el estado de avance de las dificultades y retos por cumplir en el DASCD, identificados en la relatoría de la audiencia pública de Rendición de Cuentas realizada a finales del 2022

3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

El Departamento realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cuatrimestralmente, a través de las tres líneas de defensa para robustecer el ejercicio de control y seguimiento de las actividades establecidas. Cabe destacar que a dicho plan se le realiza seguimiento mensual desde la primera y segunda línea de defensa, con un acompañamiento más riguroso desde la Subdirección de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
Realizar seguimiento a las acciones adelantadas en la	El link del Informe de seguimiento del PAAC a diciembre de 2021, se encuentra en funcionamiento y se	El seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano se realiza por parte de la	Se realizó el seguimiento del tercer cuatrimestre de la vigencia 2022 al PAAC (Plan Anticorrupción y Atención

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRICTAL



ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
<p>estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia, dentro del seguimiento al PAAC a través de las tres líneas de Defensa y en concordancia con el Manual Único de Rendición de Cuentas</p>	<p>verificó el cumplimiento en la publicación antes del 31 de enero de 2022. De la misma manera, la entidad cumplió con la publicación del PAAC 2022 antes del 31 de enero de 2022. La OCI asistió al Comité de Gestión y Desempeño del mes de Enero, donde se presentó el PAAC bajo el esquema de planeación PAI de la entidad. En dicha sesión la OCI presentó el Informe correspondiente al seguimiento del PAAC del tercer cuatrimestre de 2021.</p>	<p>Línea Estratégica en el marco del Comité de Gestión y Desempeño mensualmente a través del monitoreo de los cronogramas PAI. Al corte de este seguimiento solo se encuentra 1 actividad (portafolio de servicios) en rezago.</p> <p>En cumplimiento de la normatividad vigente la Oficina de Control Interno en el mes de Mayo de 2022 realizó el seguimiento y la publicación que le corresponde del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano al 100% de los Componentes y los Riesgos de Corrupción del DASCD establecidos y aprobado para la vigencia 2022. La SPGITHD viene realizando el monitoreo de la información y presentando los resultados del PAAC según cronograma previo a las fechas de seguimiento y publicación de la OCI junto con los Líderes de Proceso. Durante el mes de Mayo de 2022 según informe realizado por la OCI se generaron las mejoras correspondientes según revisión priorizada en la actualización de controles y en la actualización de los riesgos y para este caso de los riesgos de corrupción según la versión 5 de la Guía de Riesgos del DAFP. De la misma manera la evidencia del seguimiento del Plan Anticorrupción se viene publicando en la forma y términos legales establecidos tanto en materia de Plan Anticorrupción como de Transparencia en el siguiente link:</p> <p>https://serviciocivil.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno</p>	<p>al Ciudadano), en donde se encuentra el componente Rendición de Cuentas, verificando el cumplimiento de las acciones planteadas, con el esquema de las 3 líneas de defensa.</p>
<p>Participar en el encuentro ciudadano de Rendición de Cuentas del Sector Gestión Pública o de la Alcaldía de Bogotá</p>	<p>La audiencia pública de Rendición de cuentas se realizó de manera virtual y se verificó la respuesta oportuna de las inquietudes durante y después de culminada su trasmisión.</p>	<p>No aplica seguimiento para este periodo porque no hay actividad planteada</p>	
<p>Publicar en la plataforma de datos abiertos, el reporte de los resultados de la ejecución del plan de acción con el avance</p>	<p>Se cumple con la publicación del conjunto de Datos abiertos y el link está en funcionamiento.</p> <p>La evidencia se encuentra en: https://datosabiertos.bogota.gov.co/or</p>	<p>Se evidenció el cumplimiento de la publicación en la plataforma de datos abiertos, del reporte de los resultados de la ejecución del plan de acción con el avance de proyectos estratégicos a partir de la información suministrada</p>	<p>Verificada la evidencia se pudo establecer el cargue de la Información en el portal de datos abiertos de la iniciativa Talento No Palanca, Plan de Acción Institucional y Ejecución Presupuestal con corte a Diciembre</p>

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO PERIODO 1 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL)	SEGUNDO SEGUIMIENTO PERIODO 2 (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO)	TERCER SEGUIMIENTO PERIODO 3 (SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
	OCI	OCI	OCI
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA
de proyectos estratégicos a partir de la información suministrada por la subdirección de Planeación	ganization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital	por la subdirección de Planeación con corte a Junio 30 de 2022. Se recomienda en la programación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la siguiente formulación dejar una fecha cumplible dado que se programó publicar en el mes de Junio Información con corte a 30/06/2022. Al verificar el link de datos abiertos aparece como última fecha de modificación el mes de Septiembre de 2022	de 2022 por cada uno de los responsables.

3.5 Fortalezas, debilidades y propuestas de solución

Luego de realizar la estrategia, se evidenció:

- El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital tiene un alto reconocimiento entre sus usuarios y a su vez, los usuarios quieren conocer constantemente su accionar.
- La entidad tiene un repositorio de conocimiento misional a través de sus plataformas SIDEAP, Talento No Palanca y PAO. Teniendo en cuenta que todos sus conceptos técnicos y jurídicos son ingresados en las plataformas.
- Se evidencia una recurrencia en la consulta de información, para lo cual se ha aunado esfuerzos para llegar a las Entidades en diversos temas técnicos y legales, como por ejemplo en conflicto de intereses, así como los nuevos módulos del SIDEAP.
- Tener un equipo interdisciplinario en el DASCD para el proceso de rendición de cuentas y transparencia permite desarrollar actividades de manera más ordenada y eficiente, por lo tanto, esta estrategia se continuará implementando.
- Sensibilizar a los servidores públicos y contratistas de la Entidad en temas de control social, participación ciudadana, ley de transparencia y rendición de cuentas fue importante en el cumplimiento de la estrategia.
- Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible, así como de los canales de publicación y difusión existente.
- Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés.
- La articulación de las tres (3) líneas de defensa en el DASCD, garantizó que el seguimiento a cada una de las actividades estuvieran presentes entre los líderes de los procesos, colaboradores y de la alta dirección, teniendo en cuenta que en Comité Institucional de Gestión y Desempeño se informó el estado de avance de cada una de las actividades y opciones de respuesta a las dificultades presentadas. Una vez hecho el informe de la última línea de defensa al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la segunda línea de defensa informó a líderes de

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

procesos las acciones a tomar para que las observaciones presentadas se mejoraran. Todo el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas en las tres líneas de defensa se encuentra en: <https://serviciocivil.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno> > SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO > Vigencia 2022.

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Javier Beltran Laverde – Profesional Contratista de la Subdirección de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital
Revisó	Gloria Jiménez Aldana – Profesional de la Subdirección de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital
Aprobó	Slendy Contreras Amador – Subdirectora de la Subdirección de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

