



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

RELATORÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





RELATORÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

Bogotá, D.C., Octubre de 2023

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ
Alcaldesa Mayor-Bogotá D.C

MARIA CLEMENCIA PEREZ URIBE
Secretaria General-Alcaldía mayor de Bogotá D.C

NIDIA ROCÍO VARGAS
Director(a) Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital –DASCD

SLENDY CONTRERAS AMADO
Subdirectora de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital

INGRID LORENA MEDINA PATARROYO
Jefa de Oficina Control Interno

CAROLINA PULIDO CRUZ
Jefa de Oficina de Control Disciplinario Interno

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

GINA PAOLA SILVA VASQUEZ
Subdirectora Técnico de Desarrollo Organizacional y Empleo Público

MARÍA TERESA RODRÍGUEZ LEAL
Subdirectora Jurídica

MARÍA CONSTANZA ROMERO
Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño

FREDDY CORTÉS DAZA
Subdirector de Gestión Corporativa

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Contenido

1. INTRODUCCION	4
2. OBJETIVO.....	4
3. CONTEXTO	4
4. RESULTADOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.....	5
4.1. Publicación Del Informe De La Gestión Del DASCD 2022 a Disposición de la Ciudadanía, Previo a La Audiencia Pública	5
4.2. Convocatoria a la Audiencia Pública.....	7
4.3. Desarrollo de las Audiencias Públicas	9
4.3.1. Rendición de cuentas 28 de marzo del 2023 (corte 31 de diciembre 2022).....	9
4.3.2. Rendición de cuentas 30 de noviembre del 2022 (corte 30 de septiembre 2022).....	18
4.4. Respuesta a las Preguntas Realizadas	32
4.4.1. Rendición de cuentas 30 de noviembre del 2022 (corte 30 de septiembre 2022).....	32
4.4.2. Rendición de cuentas 28 de marzo del 2023 (corte 31 de diciembre 2022).....	32

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 OO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



1. INTRODUCCION

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD dentro de su compromiso permanente como entidad rectora y articuladora del servicio civil en Bogotá, responsable de promover y orientar técnicamente el fortalecimiento de la Gestión Integral del Talento Humano para que responda a las necesidades de la ciudadanía, presenta su estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2022, que busca crear espacios que permitan a sus grupos de valor e interés y la ciudadanía en general, relacionarse con la gestión institucional y misional de la entidad y fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones. Actualmente, el concepto de Rendición de Cuentas se ha constituido en un mecanismo fundamental para que los ciudadanos conozcan la gestión y los resultados de los compromisos, planes y programas desarrollados no solo de la vigencia inmediatamente anterior, sino que, gracias al uso de las tecnologías de la información, es una herramienta de interacción permanente para monitorear el manejo de los recursos asignados para el cumplimiento de la misión de las entidades.

Por lo anterior, el DASCD dentro del Plan de Acción Institucional de la vigencia y en particular en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para 2022, refleja los compromisos de la entidad en materia de rendición de cuentas, a partir de las directrices establecidas en el Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque basado en Derechos Humanos y Paz del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG cuyo propósito es brindar espacios de interacción y participación a los usuarios y a la ciudadanía en general.

2. OBJETIVO

El objetivo general es presentar de manera integral el informe de la Gestión desarrollada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) en cumplimiento de sus funciones y su rol articulador en el servicio civil de Bogotá.

- 1) Analizar detalladamente las funciones y responsabilidades asignadas al DASCD como entidad rectora del servicio civil en Bogotá, destacando su contribución a la estructura y desarrollo de este.
- 2) Evaluar la implementación de las políticas y estrategias lideradas por el DASCD para el fortalecimiento del servicio civil en el distrito, identificando logros, desafíos y posibles áreas de mejora.
- 3) Presentar un panorama completo de la articulación y coordinación efectiva del DASCD con entidades gubernamentales, instituciones y actores clave involucrados en el servicio civil, destacando los impactos y sinergias generadas para el beneficio de la ciudadanía en Bogotá.

3. CONTEXTO

En el año 2022, se levantaron las restricciones impuestas durante la pandemia del COVID-19, posibilitando la reintegración progresiva de la presencialidad en actividades específicas. En este marco, la entidad reforzó sus estrategias para facilitar a la ciudadanía y a sus colaboradores la continuidad segura en la prestación de servicios, priorizando el empleo de plataformas virtuales como medio fundamental para la gestión eficaz y protegida de las actividades institucionales.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 OO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



4. RESULTADOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

El presente apartado tiene como objetivo primordial en primer lugar, describir los procesos anteriores a las rendiciones de cuentas, con la finalidad de proporcionar a la ciudadanía información concerniente a la fecha, ubicación y horario de los eventos a realizarse. En segundo lugar, se procede a detallar la narrativa de las dos rendiciones de cuentas, destacando sus puntos estructurales y relevantes. En tercer lugar, se aborda el diálogo generado por las interrogantes planteadas por la ciudadanía, así como las respuestas correspondientes ofrecidas en dichos encuentros. De esta manera, se abarca exhaustivamente el preámbulo, desarrollo y consecuencia de las rendiciones de cuentas.

4.1. Publicación Del Informe De La Gestión Del DASCD 2022 a Disposición de la Ciudadanía, Previo a La Audiencia Pública

Como insumo principal para los grupos de valor, grupos de interés, organizaciones sociales y ciudadanía en general, se publicó en la sede electrónica de la entidad y las redes sociales el informe de gestión de la vigencia 2022 para ser consultado y conocer opiniones al respecto.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Home / Rendición de Cuentas 2023

Rendición de Cuentas 2023

Enviado por admin el Vie,

03/03/2023 - 18:00

Forums

Rendición de Cuentas

La rendición de cuentas involucra acciones de información y de diálogo, así como hacer un gobierno abierto a la ciudadanía que mejore la confianza en las instituciones y genere valor público a través de un conjunto de estrategias y mecanismos basados en la participación ciudadana, transparencia, rendición de cuentas, colaboración e innovación con los que, además, sea viable construir de manera colectiva y promover la vigilancia ciudadana en los recursos públicos, volver aprovechable y útil la información pública e implementar servicios orientados a una buena experiencia del usuario.

Sea esta la oportunidad para que la ciudadanía en general y nuestras partes interesadas mediante la Rendición de Cuentas, evidencien los resultados de nuestra entidad de acuerdo con el cumplimiento de su misionalidad o propósito fundamental, permitiendo visibilizar las acciones que se desarrollan para el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos.

El propósito es presentar información de la gestión del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a la ciudadanía en general y a nuestros grupos de interés. Adicionalmente, busca servir como insumo para que la ciudadanía realice control social y dialogue con nosotros de manera informada el próximo 28 de marzo en nuestro espacio de Rendición de Cuentas.

Consultar el Informe de gestión periodo enero-diciembre 2023 - Descargar AQUÍ

Consulta el **Informe de Gestión del DASCD** donde conocerás los resultados obtenidos entre enero y diciembre del 2022. ¡Participa en nuestro **Foro!**

Consultar el Informe de gestión periodo enero-diciembre 2023 - Descargar AQUÍ

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
14 de marzo · 🌐

¡Tu voz cuenta! Queremos que participes en nuestro Foro con tus opiniones. Te invitamos a consultar el Informe de Gestión de la vigencia 2022.

<https://www.serviciocivil.gov.co/.../rendicion-de-cuentas...>

5 · 1

Me gusta · Comentar · Compartir

Escribe un comentario...

El informe se puede consultar ingresando a la sede electrónica del DASDC o por medio del siguiente link:

https://www.serviciocivil.gov.co/sites/default/files/2023-03/Informe%20Gestion%20DASCD%20DIC%202022FINAL%20SCA_NI.pdf

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASDC.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153

CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



4.2. Convocatoria a la Audiencia Pública

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital convocó a sus grupos de valor, grupos de interés, organizaciones sociales y ciudadanía en general, a participar en la Audiencia Pública a través de la publicación permanente a través de la página web de la entidad y redes sociales.

¡Llegó la hora de contarte qué hizo el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital durante el 2022!

Te invitamos a la RENDICIÓN DE CUENTAS, donde presentaremos los **resultados obtenidos y las metas cumplidas** de nuestra gestión en la vigencia anterior.

28 DE MARZO
Salón S4 de Compensar
Avenida 68
8:00 a.m.

Te invitamos a nuestra Rendición de Cuentas

Día: Miércoles 30 de Noviembre
Lugar: Cra 30 # 25 - 90
Piso 9 costado oriental
Hora: 8:30 a.m.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153

CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



¡SE ACERCA NUESTRA RENDICIÓN DE CUENTAS!

Queremos que hagas parte de la **audiencia pública** donde te contaremos los resultados de la gestión del **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital** durante el 2022

Acompáñanos
29 DE MARZO
en el salón 54 de Compensar
Av. 68 # 49A-47
8:00 a.m.

La **BOGOTÁ**
que estamos construyendo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
16 de noviembre a las 8:34

#Atención | Te invitamos a participar en nuestra #RendiciónDeCuentas del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital del periodo de enero a septiembre de 2022, este 30 de noviembre través del Facebook del Servicio Civil.

Conéctate aquí
<https://facebook.com/ServicioCivilDistrital>

¡Queremos que hagas parte de la Rendición de Cuentas del DASCD!

30-11-2022 / 9:00 a.m.

La **BOGOTÁ**
que estamos construyendo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
21 de noviembre a las 15:30

#TeInteresa | Conoce el informe de #RendiciónDeCuentas sobre la gestión del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en el periodo de enero a septiembre de 2022. Somos transparentes con la ciudadanía de la Bogotá que estamos construyendo.

Mira el documento aquí
<https://bit.ly/3UQ1eOk>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
INFORME DE GESTIÓN
ENERO A SEPTIEMBRE DE 2022

La **BOGOTÁ**
que estamos construyendo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
15 de noviembre a las 7:53

En esta edición de la Servicápsula estuvimos en la **Secretaría De Planeación** preguntándole a las servidoras y servidores sobre la importancia de que las entidades y organismos distritales realicen la rendición de cuentas ante la ciudadanía, para ser transparentes con la Bogotá que estamos construyendo.

#RendiciónDeCuentas

En esta emisión
hablaremos de la Rendición de Cuentas

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SO-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



4.3. Desarrollo de las Audiencias Públicas

4.3.1. Rendición de cuentas 28 de marzo del 2023 (corte 31 de diciembre 2022)

La rendición de cuentas se llevó a cabo de manera presencial, congregando a una asistencia de 88 individuos, entre los cuales el 60% correspondía a mujeres y el 40% a hombres. Respecto al tipo de vinculación, se identificó que el 42% eran empleados públicos, el 39% ciudadanos, el 17% contratistas y el 2% trabajadores oficiales. Entre las localidades con mayor participación se destacaron Kennedy, Usaquén, Suba, Teusaquillo y Bosa.

La Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), Nidia Vargas, subrayó la importancia de la audiencia pública de rendición de cuentas como un medio para informar a la ciudadanía y a los grupos de interés sobre la gestión de la entidad. Durante su intervención, presentó los logros alcanzados en el ámbito del Talento Humano Distrital, resaltando la introducción de metas sectoriales significativas y la contribución al legado del régimen salarial.



Para profundizar en la gestión institucional del DASCD, se organizaron cuatro mesas de trabajo, cada una centrada en un tema particular: Gestión institucional del DASCD, Transparencia y Gobierno Abierto, Fortalecimiento de las capacidades institucionales y personales, y Generación de oportunidades. Cada mesa fue coordinada por jefes(as) o subdirectores(as), respaldando sus exposiciones con infografías que resumían datos clave sobre los temas a discutir. La exposición en cada mesa tuvo una duración aproximada de 20 minutos y contó con la participación de entre 10 y 15 personas. Se implementó un cronómetro para asegurar una rotación equitativa entre las mesas, permitiendo así la participación activa de los asistentes en todos los temas propuestos.

Como un esfuerzo por promover la inclusión y la participación equitativa, contamos con una innovación significativa en nuestro espacio de rendición de cuentas. Reconociendo la importancia de asegurar que todos tengan acceso a la información y la posibilidad de expresar sus opiniones, incorporamos la presencia de una intérprete en lenguaje de señas.



Esta iniciativa pionera no solo busca derribar barreras comunicativas, sino también fomentar un entorno donde la diversidad de voces y perspectivas se celebre activamente. Creemos firmemente que la inclusión de un intérprete en lenguaje de señas en nuestras sesiones de rendición de cuentas no solo es un paso hacia la igualdad de oportunidades, sino también un ejemplo concreto de nuestro compromiso con la accesibilidad y la participación de todos. Te invitamos a ver el vídeo: [¡La Audiencia Pública #EIDASCDTeCuenta fue todo un éxito!](#)

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Es así como, en la rendición de cuentas se abordaron cuatro temas considerados como importante y los cuales salieron de la encuesta realizada previamente a la ciudadanía. Los temas son:

- Generación de Oportunidades
- Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales y de las personas
- Transparencia y Gobierno Abierto
- Gestión Institucional

TEMA 01: GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

Una vez contextualizada la presentación, se procedió a dar inicio enfocándose en el tema central de la creación de empleo. Durante esta etapa, se destacó la generación de un total de 3.245 puestos de trabajo, mientras que se registró la supresión de 106 empleos, resultando en una creación efectiva de 3.139 nuevas oportunidades laborales.

Esta información constituyó un punto crucial dentro del panorama general presentado, resaltando el balance positivo en cuanto a la generación de empleo y evidenciando los esfuerzos realizados en este ámbito específico durante el período correspondiente.



Dentro del contexto de la diversificación de tipos de empleos, se destacó un notable crecimiento en la categoría de Empleo permanente, evidenciando un total de 1,708 empleados. La mayoría de estas posiciones se situaron en un espectro que abarcó desde el nivel profesional hasta el asistencial, reflejando una tendencia hacia la consolidación de roles laborales más estables y especializados.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

En lo que respecta al programa de Talento No Palanca, se registró un total de 329,208 inscripciones por parte de individuos interesados. Dentro de este grupo, se llevó a cabo un proceso de consulta de 93,974 hojas de vida, seguido de entrevistas realizadas a 18,650 candidatos. Estos procedimientos culminaron en la contratación de un total de 7,381 personas, siendo notable que el 62.58% de estas nuevas incorporaciones corresponden a mujeres, mientras que el 37.42% restante son hombres.

Este programa ha demostrado un impacto significativo al brindar oportunidades laborales a un amplio espectro de postulantes, enfocándose en la equidad de género al favorecer una proporción considerable de contrataciones femeninas. Los pasos meticulosos desde la inscripción hasta la selección final reflejan un proceso selectivo que valora la idoneidad y diversidad de perfiles, consolidando un espacio laboral inclusivo y representativo.



Selección DE TALENTOS

Objetivo

Lograr que los Empleos públicos sean provistos a través de procesos de selección abiertos y/o meritocráticos desarrollados por entidades y organismos distritales.

Secretaría de Educación Distrital

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

Uso de la base de datos de reclutamiento de talentos, para validar perfiles y adelantar el nombramiento.

136 Personas posesionadas

64% Mujeres 38% Jóvenes

CARGOS PROVISTOS:
Empleos de técnico operativo, auxiliares administrativos, secretarías y conductores

TEMA 2: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LAS PERSONAS

Se llevó a cabo un proceso integral de modernización organizacional que implicó un rediseño institucional en 10 entidades específicas. Esta iniciativa se centró en la recalibración de sus estructuras organizativas, así como en la revisión y ajuste de la planta de personal y el manual de funciones. El propósito principal fue fortalecer y optimizar los diferentes procesos dentro de estas entidades, asegurando una adecuada aplicación de la normativa vigente en cada área de desempeño.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.



En el ámbito del Bienestar Distrital, se otorgaron reconocimientos a 900 beneficiarios, distribuidos entre 800 participantes presenciales y aproximadamente 100 reconocimientos a través de plataformas de redes sociales. Estos reconocimientos abarcaron diversas categorías, como desempeño laboral, innovación pública, equidad de género, competencias digitales, competencias ambientales, participación y cultura ciudadana, destacando logros y contribuciones relevantes en estos ámbitos.

Simultáneamente, se llevó a cabo el VII Congreso de Talento Humano, que congregó a 312 beneficiarios en modalidad presencial y alcanzó una audiencia de 856 reproducciones en redes sociales. Este evento abordó temáticas variadas, incluyendo liderazgo, efectividad personal, equilibrio en la vida laboral, salud mental, entre otros aspectos relevantes para el desarrollo integral de los participantes.

Además, se ejecutaron los Juegos Deportivos Distritales en su octava edición, con la participación de 7000 contendientes provenientes de 54 entidades. Este evento deportivo incluyó 11 disciplinas, como la carrera atlética de 5k y 10k, fútbol masculino y femenino, voleibol, entre otros, promoviendo la actividad física y el espíritu competitivo entre los servidores públicos participantes.



Se llevó a cabo un fortalecimiento significativo del modelo distrital de Bienestar, enfocado en el fomento de la felicidad laboral, impactando de manera positiva a un total de 13,453 individuos. Este logro se materializó a través de la implementación exitosa de programas clave, tales como el programa de Alianzas, el otorgamiento de reconocimientos destacados, el fomento de talentos artísticos y la ejecución efectiva del programa CALDAS.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASDC.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



MODELO DISTRITAL DE BIENESTAR PARA LA FELICIDAD LABORAL

11 Líneas de intervención: **13.453** BENEFICIARIOS

1. Programa Distrital de Alianzas
2. Programa de Reconocimiento:
 - VII Gala de Reconocimiento (7 categorías)
 - VII Congreso Distrital del Talento Humano
 - Secretarías y secretarios.
3. Programa de Talentos artísticos y culturales
4. Programa CALDAS: Construcción de Ambientes Laborales, Diversos Amorosos y Seguros.
5. Programa de Apoyo Emocional Programa
6. Cultura Organizacional
7. Medición de Impacto
8. Diseño de Vida
9. Programa Fortalecimiento de las Instancias Bipartitas D.C.
10. VIII Juegos Deportivos Distritales

BOGOTÁ

El Aula del Saber fue una herramienta fundamental para la capacitación de un total de 12,149 individuos, quienes aprovecharon la amplia oferta formativa compuesta por 43 cursos virtuales y 38 sesiones presenciales. Esta plataforma proporcionó un entorno propicio para el aprendizaje continuo, ofreciendo un total de 81 oportunidades de desarrollo y adquisición de conocimientos en diversos campos.

La diversidad de modalidades formativas presentadas en el Aula del Saber, que incluyeron tanto cursos en línea como sesiones presenciales, permitieron atender las distintas necesidades y preferencias de los participantes, ofreciendo un abanico amplio de posibilidades para su crecimiento profesional y personal a lo largo del periodo de capacitación.

Aula DEL SABER DISTRITAL

81 Cursos

43 Virtuales

38 Presenciales o sincrónicos

12.149 Personas han sido capacitadas

6.752 Con recursos de Inversión

5.397 Con recursos de Funcionamiento

#GeneraciónDeOportunidades

*Corte: 30 de septiembre de 2022

BOGOTÁ

TEMA 3: TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO

En aras de fortalecer la transparencia, se ha consolidado y reforzado el Tablero de Control del Talento Humano, aprovechando la integración con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIDEAP). Este tablero se enriquece y alimenta con información proveniente de los 28 módulos y funcionalidades que actualmente operan dentro de SIDEAP. Estos componentes se encuentran en un

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



proceso continuo de optimización, mantenimiento y potenciación, asegurando así la calidad y precisión de los datos presentados en el Tablero de Control del Talento Humano.



La constante revisión y mejora de estas funcionalidades y módulos en el marco de SIDEAP demuestran un compromiso efectivo hacia la transparencia y la gestión eficiente de la información relativa al talento humano. Esta sinergia entre sistemas no solo facilita la recopilación de datos relevantes, sino que también establece un estándar elevado en la gestión de la información, contribuyendo a una toma de decisiones más informada y precisa en el ámbito del talento humano.

Con el propósito de promover una comprensión más amplia y detallada sobre el SIDEAP, se llevaron a cabo 15 sesiones del programa JUEVES de SIDEAP. Estas sesiones alcanzaron aproximadamente 5,000 visualizaciones, abordando una diversidad de temas relevantes relacionados con el sistema, tales como Bienes y Rentas, Asignaciones de Roles, Vinculaciones, entre otros aspectos fundamentales.

El desarrollo de estas sesiones permitió a los participantes profundizar en distintos aspectos y funcionalidades del SIDEAP, brindando información valiosa y específica sobre su operatividad y aplicaciones concretas en la gestión del empleo público. Esta iniciativa facilitó el acceso a conocimientos clave y promovió un mayor entendimiento sobre el funcionamiento y alcance del sistema entre un amplio espectro de interesados y usuarios potenciales.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.



TEMA 4: GESTIÓN INSTITUCIONAL

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) opera con cuatro procesos interrelacionados que se complementan mutuamente. Estos procesos abarcan áreas estratégicas, misionales, de apoyo a la gestión, y evaluación, los cuales generan una dinámica de control, seguimiento y fortalecimiento institucional.

Estos procesos se entrelazan para garantizar una operatividad holística y coherente dentro del DASCD, desde la formulación de estrategias hasta la ejecución de acciones específicas, así como la constante evaluación para mantener estándares de calidad y eficacia en el cumplimiento de las funciones institucionales.

Dentro del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se establece una plantilla de 64 empleos de planta, reflejando un coste en la nómina estimado en 8,255 millones de pesos. Paralelamente, se destaca la presencia de 67 contratistas, donde se evidencia una notable participación femenina que alcanza un porcentaje del 51.54% de la totalidad de los participantes.



En el cierre de la rendición, se puso énfasis en la ejecución presupuestal, destacando una ejecución total de 14,255 millones de pesos, mayormente representada por el rubro de Inversión. Esta ejecución reflejó un compromiso con el uso eficiente de los recursos, priorizando las inversiones como parte fundamental de la gestión financiera. Además, se resaltó la atención de un total de 27,891 requerimientos, divididos en

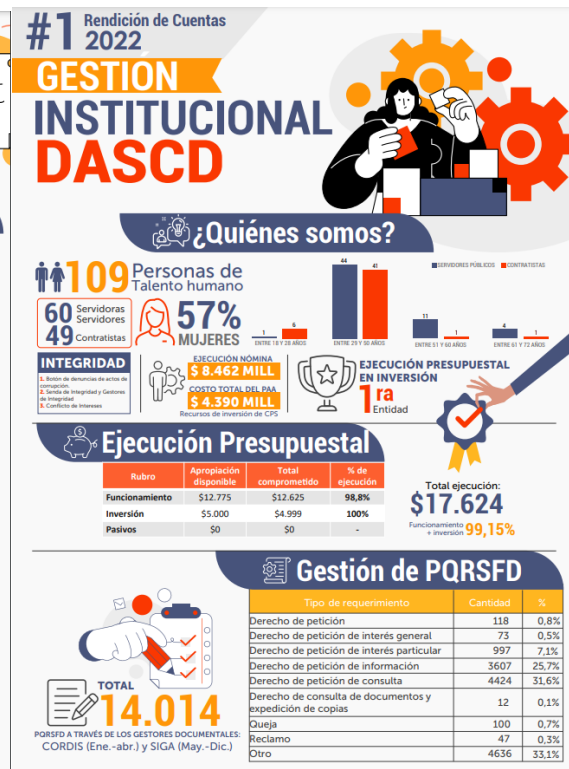
Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

17,648 atendidos a través de la mesa de Servicios de TI y 10,243 gestionados mediante el sistema de gestión documental SIGA.

Estos datos subrayan el enfoque proactivo hacia la gestión presupuestal y la eficiencia en la atención de solicitudes, evidenciando una distribución equitativa y efectiva de recursos, así como un sistema sólido para el manejo y resolución de requerimientos a través de herramientas tecnológicas especializadas como la mesa de Servicios de TI y SIGA.



INFOGRAFÍAS USADAS



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

#2 Rendición de Cuentas 2022

TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO



29 Funcionalidades y/o Módulos

2 Nuevas funcionalidades en el 2022

- Medición del Índice de Desarrollo del Servicio Civil Distrital
- Horarios Escalonados

Constante: Optimización, Mantenimiento, Potencialización

<https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/>

Sistema de Analítica de Datos

- Chat Bot

Asistente virtual en: SIDEAP, Talento No Palanca 2022. Se actualizó la información.

www.serviciocivil.gov.co/tablero-de-control

Fortalecimiento del Sistema de Analítica de Datos.
 Información estadística organizada. Permite ubicar información por: Entidades, Sectores, Vigencias de diferentes variables del Talento Humano.

Participación de las mujeres Empleo Público y la Contratación

#BOGOTÁ SE LA JUEGA POR LAS MUJERES

106.520 Talento Humano **62%** Mujeres

37.223 Servidoras públicas

28.457 Contratistas de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

#3 Rendición de Cuentas 2022

FORTALECIMIENTO CAPACIDADES HUMANAS



Modelo de FELICIDAD LABORAL **17.000** Beneficiarios y beneficiarias

11 Líneas de Intervención

Reconocimiento

VII Gala de Reconocimiento

900 Servidores Servidoras

800 Invitados Más de **100** Conectados por redes sociales

7 CATEGORÍAS

Alianzas Estratégicas

8.386 Beneficiarios a colaboradores del Distrito durante el 2022

Fondos Educativos

FRADIC 12ª Convocatoria 2022 **37** Servidores Servidoras

569 Total de servidores y beneficiarios beneficiarios

FEDHE 4ª Convocatoria **34** Hijos **80** TOTAL

Juegos Deportivos

Programa Apoyo Emocional **2.370** Personas beneficiadas

Programa Escuela de Talentos **267** Beneficiarios

7.000 Servidores, servidoras y familiares beneficiados

54 Entidades participantes **11** Disciplinas

SEVCOM

Línea de Gerencia Pública/ Servicio de Evaluación de Competencias comportamentales

919 Nuevos gerentes públicos evaluados

773 Hojas de vida publicadas

516 Entidad **203** Área **126** Profesional **14** Técnico **60** Auxiliar

#4 Rendición de Cuentas 2022

GENERACIÓN OPORTUNIDADES



Rediseños Institucionales Modernización Institucional

43 Entidades

Fortalecimiento de sus procesos institucionales

Se ajustaron:
 - Estructuras organizacionales
 - Planta de personal
 - Manual de funciones

Cifra acumulada entre el 2020 - 2022

Creación de empleos

3.644 Total Creados **2.607** Empleos permanentes

213 Suprimidos **686** Empleos temporales

3.431 Creación Efectiva **128** Empleos empujados oficial

10 Empleos transitorios

CONTRATOS

20.373

TOTAL INSCRITOS **337.785** **96.313** Hojas de vida publicadas

19.288 Personas Registradas

ALGUNAS TEMÁTICAS IMPACTADAS CON LA CREACIÓN DE EMPLEOS:

- Garantía de acceso y permanencia en la Educación Inicial - Básica - Media y Superior
- Atención efectiva y con enfoque de género y poblacional.
- Mejorar las condiciones de movilidad en Bogotá.
- Contribuir al derecho efectivo de acceso a la justicia y protección de libertades.
- Reactivación económica y cultural
- Políticas transversales que mejoran las capacidades de gestión de la administración.

Selección de Talentos

Empleos previstos en provisionalidad **148**

Reserva de hojas de vida de Entidades del Talento Humano

CNSC Centro Nacional de Selección de Talento Humano

Monitor apoyo en la planeación de las convocatorias que se convocaron para el Distrito a través del CNIC, de las entidades, un contrato que permitió a las entidades gestionar de manera más ágil y efectiva estas pruebas, reduciendo los tiempos de espera en el desarrollo del proceso - Selección de Talento en el SDCAP.

2020 **6.179** **61%** **39%** **0,02%** **2,8%** **1%** **3,6%**

2021 **5.009** **61%** **39%** **0,02%** **2,8%** **1%** **3,5%**

2022 **7.381** **62%** **37%** **2,4%** **0,6%** **2,6%**

Cifra con corte a 30 de noviembre de 2022
 Cierre de 23 de noviembre al Distrito autorizó 8.185 contratos por TSP

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



4.3.2. Rendición de cuentas 30 de noviembre del 2022 (corte 30 de septiembre 2022)

La rendición de cuentas se llevó a cabo de manera híbrida, combinando la presencia física con la transmisión a través de la plataforma de Facebook Live. Esta modalidad resultó en una ampliación significativa de la participación y el alcance hacia la ciudadanía, permitiendo una mayor accesibilidad y compromiso con el evento.



Ahora bien, la Directora del DASCD, Nidia Vargas, dio inicio a la Rendición de Cuentas, mencionado que el proceso de rendición de cuentas importante, ya que es la oportunidad donde se le cuenta a las ciudadanas y a los ciudadanos y a todos los grupos de interés qué se ha hecho con los recursos que se han entregado del distrito, como también lo que ha hecho el grupo de talento humano con todos los recursos dispuestos para la misionalidad del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Y a partir de esto, la ciudadanía evalúe, controle y participe de manera incidente sobre lo que se hizo.

El DASCD tiene una apuesta muy importante sobre la transparencia, sobre Gobierno abierto, en el entendido que se maneja información sensible de las instituciones públicas del distrito, como el tema de Empleo Público y todo el tema de la contratación de profesionales por contratos de prestación de Servicios y de apoyo a la gestión.

El DASCD tiene una apuesta muy importante sobre la transparencia, sobre Gobierno abierto, en el entendido que se maneja información sensible de las instituciones públicas del distrito, como el tema de Empleo Público y todo el tema de la contratación de profesionales por contratos de prestación de Servicios y de apoyo a la gestión.

La rendición de cuenta se desarrolló a partir del contexto de los temas más relevantes y los logros alcanzados, y se recopilaron las preguntas que se respondieron al final de la audiencia, y que se pueden consultar en Respuestas a las preguntas realizadas en el Facebook Live.

INFORME Y ESTADOS FINANCIEROS

El análisis comparativo de los estados financieros al corte del 30 de septiembre de 2022 y 2021 revela cambios significativos en la estructura del activo de la entidad. En el segmento de activo corriente, se observa una disminución considerable del total, pasando de \$106.42 millones en 2021 a \$83.45 millones en 2022. Este descenso es principalmente atribuible a una reducción drástica en las cuentas por cobrar, que descendieron de \$17.49 millones a \$1.06 millones, y en los préstamos por cobrar, que pasaron de \$4.99 millones a \$6.30 millones. La disminución en estos rubros ha impactado significativamente el activo corriente, indicando posiblemente un cambio en las estrategias de financiamiento o en la gestión de créditos.

Por otro lado, el activo no corriente muestra un aumento considerable, pasando de \$8.77 mil millones en 2021 a \$9.88 mil millones en 2022. Esta expansión se ve impulsada principalmente por un crecimiento significativo en los otros activos no corrientes, que han pasado de \$8.28 mil millones a \$9.52 mil millones. Asimismo, mientras que las cuentas por cobrar y los préstamos por cobrar en esta categoría disminuyeron, la partida de propiedades, planta y equipo también registró un descenso, cayendo de \$468.56 millones a \$335.41 millones. Este análisis sugiere una posible reestructuración de la composición del activo no corriente, con una redistribución de recursos hacia otros activos no especificados y una disminución en la inversión en propiedades y equipo.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Informes y estados financieros


Estado de Situación Financiera - Activo

Al 30 de septiembre de 2022

Cuentas	Corte: 30/09/2022	Corte: 30/09/2021
Activo corriente	\$83.446.640	\$106.423.059
Cuentas por cobrar	\$1.057.825	\$17.492.896
Préstamos por cobrar	\$6.299.972	\$4.986.663
Otros activos	\$76.088.843	\$83.943.500
Activo no corriente	\$9.877.005.573	\$8.773.619.173
Cuentas por cobrar	\$0	\$2.897.438
Préstamos por cobrar	\$18.490.924	\$23.186.392
Propiedades, planta y equipo	\$335.410.721	\$468.557.501
Otros activos	\$9.523.103.928	\$8.278.977.842
Total activo	\$9.960.452.213	\$8.880.042.232

Corte: Septiembre de 2022
Cifras en pesos colombianos

#DejamosHuellaEnElServicioCivil



En el segmento de pasivo corriente, se observa una disminución notable del total, descendiendo de \$2.12 mil millones en 2021 a \$1.54 mil millones en 2022. Esta reducción se debe en gran medida a una disminución en los beneficios a los empleados, pasando de \$2.07 mil millones a \$1.47 mil millones. Asimismo, las cuentas por pagar también aumentaron de \$52.68 millones a \$72.21 millones, lo que podría indicar cambios en las obligaciones corrientes con proveedores u otras entidades.

Por otro lado, el pasivo no corriente ha experimentado un incremento, pasando de \$162.05 millones en 2021 a \$212.80 millones en 2022. Esta variación se debe exclusivamente a un aumento en los beneficios a los empleados en este segmento. Esta tendencia podría sugerir un enfoque en la provisión de beneficios a largo plazo para los empleados, reflejando posiblemente una estrategia de retención de talento a través de programas de beneficios. En conjunto, estos cambios indican una reestructuración en las obligaciones financieras de la entidad, con una reducción en el corto plazo y un aumento en compromisos a largo plazo relacionados con beneficios para empleados.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Informes y estados financieros

Estado de Situación Financiera - Pasivo

Al 30 de septiembre de 2022

Cuentas	Corte: 30/09/2022	Corte: 30/09/2021
Pasivo corriente	\$1.541.767.563	\$2.122.708.335
Cuentas por pagar	\$72.212.794	\$52.685.146
Beneficios a los empleados	\$1.469.554.769	\$2.070.023.189
Pasivo no corriente	\$212.802.488	\$162.052.130
Beneficios a los empleados	\$212.802.488	\$162.052.130
Total pasivo	\$1.754.570.051	\$2.284.760.465

Corte: Septiembre de 2022
Cifras en pesos colombianos

#DejamosHuellaEnElServicioCivil



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASDC.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El capital fiscal se mantiene constante en \$2.774.55 millones en ambos períodos, indicando una estabilidad en la base de capital de la entidad.

Sin embargo, los resultados de ejercicios anteriores muestran un crecimiento significativo, pasando de \$2.80 mil millones a \$3.72 mil millones. Esta expansión puede reflejar una mejora en los resultados financieros acumulados a lo largo del tiempo. Por otro lado, el resultado del ejercicio también registra un aumento sustancial, ascendiendo de \$1.02 mil millones a \$1.71 mil millones. Esta mejora indica un rendimiento positivo en el último período, posiblemente debido a un mejor desempeño operativo, eficiencia en costos o mayores ingresos.

En conjunto, el total del patrimonio ha experimentado un incremento significativo, pasando de \$6.59 mil millones en 2021 a \$8.20 mil millones en 2022. Estos cambios reflejan una consolidación y fortalecimiento del patrimonio de la entidad, respaldados por resultados financieros positivos y un crecimiento en la acumulación de resultados de ejercicios anteriores.



TRANSPARENCIA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Durante el período del 2022, se registró un total de 19,210 requerimientos recibidos por la entidad, distribuidos en dos canales principales: 15,077 a través de la Mesa de Servicios TI y 10,349 vía CORDIS. Estos requerimientos representan una amplia variedad de tipos, mostrando la diversidad de interacciones y solicitudes dirigidas a la institución.

El análisis detallado revela una distribución heterogénea en los tipos de requerimientos. Las solicitudes más frecuentes fueron las de Solicitud de acceso a la información, representando un 29% del total, seguidas por las Consultas con un 4.2% y los Derechos de petición de interés particular con un 2.7%. A pesar de que la categoría de Comunicaciones internas, Felicitaciones, Quejas y Sugerencias tuvieron una representación minoritaria, reflejan la diversidad de interacciones y la importancia de cada tipo de comunicación en la retroalimentación y gestión interna. Es notable el alto porcentaje de requerimientos gestionados a través de la Mesa de Servicios TI, representando un 59% del total, señalando la relevancia de este canal en la recepción y resolución de requerimientos dentro de la institución.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



Gestión de peticiones, quejas y reclamos

#DejamosHuellaEnElServicioCivil

Requerimientos recibidos por el gestor documental CORDIS y la Mesa de Servicios TI

Tipo de requerimiento	Cantidad	Porcentaje
Comunicaciones internas	222	0,9%
Consulta	1.075	4,2%
Denuncia por actos de corrupción	8	0,03%
Derecho de petición de interés general	29	0,11%
Derecho de petición de interés particular	692	2,7%
Felicitaciones	4	0,01%
Queja	17	0,01%
Reclamo	576	2,2%
Requerimientos judiciales	149	0,5%
Solicitud de acceso a la información	7.555	29%
Solicitud de copia	18	0,07%
Sugerencia	4	0,01%
Mesa de servicios TI	15.077	59%
Total general	25.426	100%

Durante la vigencia 2022 se han recibido un total de 19.210 requerimientos.

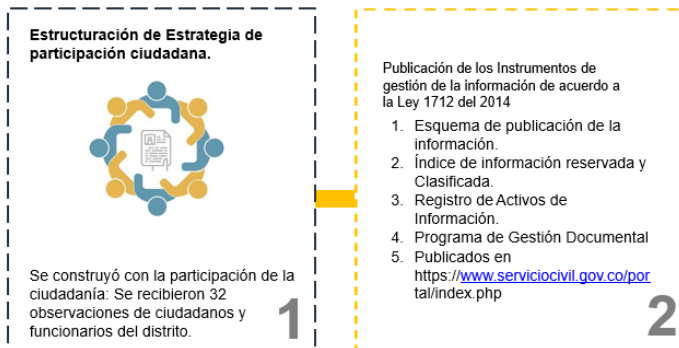
- 15.077: Mesa de servicios TI
- 10.349: CORDIS

Fuente Informe PQRS- Corte: 30 de septiembre de 2022



Acciones de transparencia

#DejamosHuellaEnElServicioCivil



*Corte: 30 de septiembre de 2022



ASESORÍA Y CONCEPTUALIZACIÓN JURÍDICA

Durante el periodo analizado, se elaboraron un total de 265 conceptos jurídicos, distribuidos en diversas categorías. La mayoría de estos conceptos, específicamente 143, estuvieron dirigidos a entidades públicas, indicando una atención considerable hacia este sector. Además, se gestionaron 112 conceptos dirigidos a personas naturales, mostrando un enfoque significativo en la atención individual.

La diversidad en la atención legal se evidencia en la distribución de los conceptos, incluyendo también 5 dirigidos a asociaciones sindicales, 2 a Entidades Promotoras de Salud (EPS) y 2 a personas jurídicas. Aunque estas últimas categorías cuentan con un número menor de conceptos, su presencia indica una atención legal diversificada, abarcando diferentes tipos de entidades y actores dentro del espectro jurídico.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAJOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL





Conceptualización jurídica

#DejamosHuellaEnElServicioCivil

265 Conceptos Jurídicos

- ▷ 143 Entidades públicas
- ▷ 112 Personas Naturales
- ▷ 5 Asociación sindical
- ▷ 1 Anónimo
- ▷ 2 EPS
- ▷ 2 Personas jurídicas



GESTIÓN JUDICIAL

Durante el transcurso del año, se atendieron un total de 12 acciones de tutela, distribuidas en tres trimestres. El mayor volumen de atención se registró en el primer trimestre, con un total de 7 tutelas gestionadas. En contraste, el segundo trimestre mostró una disminución en la cantidad de acciones atendidas, con solo 2 tutelas gestionadas en ese período. Sin embargo, en el último semestre se observó un ligero aumento, con 3 acciones de tutela gestionadas.

Esta variación trimestral en la cantidad de acciones de tutela gestionadas puede indicar fluctuaciones en las demandas o en la naturaleza de las solicitudes presentadas durante diferentes momentos del año. La distribución desigual en la atención de las acciones de tutela a lo largo del año puede reflejar la dinámica cambiante de las necesidades legales o de las circunstancias que generan este tipo de acciones legales.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL





Cuadro resumen de tutelas 2022

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL						
NO. PROCESO	TIPO DE ACCIÓN	DESPACHO COMPETENTE	ENTIDADES AFECTADAS	PRETENSIONES (PIDAS)	OBSERVACIONES ESTADO ACTUAL	
2022-00001	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 8 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, ALCALDÍA MAYOR-VINCULADO D.A.S.C. (2)	IGUALDAD – SALUD – TRABAJO – TRABAJO – ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	SE DA POR TERMINADA LA TUTELA PARA LA ENTIDAD FAVORABLE DASCDO, DESVINCULADO DASCDO	
2022-00002	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 3 CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR, D.A.S.C. (3)	IGUALDAD – TRABAJO	SE DA POR TERMINADA LA TUTELA PARA LA ENTIDAD FAVORABLE, DESVINCULADO DASCDO	
2022-00003	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 22 DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BOGOTÁ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, VINCULADO D.A.S.C. (3)	AL MINIMO VITAL	SE DA POR TERMINADA LA TUTELA PARA LA ENTIDAD, DECLARADO LA FALDAD DE LA ACTUACIÓN DESVINCULADO DASCDO	
2022-00004	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 47 CIVIL MUNICIPAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, VINCULADA DASCDO	DIGNIDAD HUMANA, MINIMO VITAL Y PROTECCIÓN ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	SE DA POR TERMINADA LA TUTELA PARA LA ENTIDAD, FAVORABLE, DESVINCULADO DASCDO	
2022-00005	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 25 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTÍAS	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, VINCULADA DASCDO	DIGNIDAD HUMANA, MINIMO VITAL Y PROTECCIÓN ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	SENTENCIA FAVORABLE, SE DECLARA LA IMPROCEDENCIA DE LA ACCIÓN INTERPUESTA POR LA ACCIONANTE	
2022-00006	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 37 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO-VINCULADA DASCDO	CERTIFICACIÓN DE SUBSISTO	SE DA POR TERMINADA LA TUTELA PARA LA ENTIDAD, FAVORABLE, DESVINCULADO DASCDO	
2022-00007	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 30 DE FISCAL CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DEL DISTRITO JUDICIAL DE BOGOTÁ	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO-VINCULADA DASCDO	VIDA, TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL, MINIMO VITAL Y ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	SENTENCIA FAVORABLE, SE NEGIA AMPARO CONSTITUCIONAL SOLICITADO POR EL ACCIONANTE.	
2022-00008	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 81 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ (TRANSITORIAMENTE JESGADO 67 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS)	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DISTRITAL-VINCULADOS: ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, INCORPORACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN, DASCDO, Y OTROS	DEBIDO PROCESO Y VERDAD PÚBLICA	FALLO FAVORABLE DE PRIMERA INSTANCIA "SE DECLARA IMPROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA Y SE DESVINCULA AL DASCDO	
2022-00009	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 20 PENAL MUNICIPAL DE CONOCIMIENTO	ESIPRON-VINCULADOS: SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL, DASCDO Y ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	FALLO FAVORABLE SE DECLARA IMPROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA INCOADA POR EL ACCIONANTE	
2022-00010	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 02 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE BOGOTÁ	DASCDO	DERECHO DE PETICIÓN	SENTENCIA FAVORABLE AL DASCDO NO TUTELAR EL DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICIÓN	
2022-00011	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 20 PENAL MUNICIPAL FUNCION CONOCIMIENTO - BOGOTÁ	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL VINCULADA DASCDO Y SEC. GRAL	ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA	SENTENCIA FAVORABLE. DECLARA IMPROCEDENTE LA ACCIÓN DE TUTELA INCOADA.	
2022-00012	ACCIÓN DE TUTELA	JESGADO 20 PENAL MUNICIPAL FUNCION CONTROL GARANTIAS - BOGOTÁ	SUBRED INTEGRADA NORTE ACCIONADO- DASCDO VINCULADO	MINIMO VITAL Y PETICIÓN	SENTENCIA FAVORABLE. DECLARA IMPROCEDENTE LA ACCIÓN DE TUTELA INCOADA.	



GESTIÓN CONTRACTUAL

Durante el período analizado, se llevaron a cabo un total de 100 procesos de selección, abarcando diversas modalidades. Dentro de estas modalidades, se destaca la selección directa basada en idoneidad con la mayor cantidad de procesos, alcanzando un total de 82 procesos y un valor significativo de \$4.31 mil millones. Este tipo de selección indica una elección basada en la capacidad técnica o profesional del oferente, lo que puede reflejar una priorización de la experiencia o cualidades específicas para cumplir con los requerimientos del proceso de selección.

Además, se evidencia la ejecución de un proceso de licitación pública, representando un proceso y un valor de \$700 millones, indicando una competencia abierta y transparente entre múltiples oferentes para adjudicar el contrato. Por otro lado, se gestionaron múltiples procesos de selección abreviada, tanto de mínima cuantía como de menor cuantía, sumando un total de 11 procesos con un valor conjunto de \$608.47 millones, resaltando la agilidad y rapidez en la contratación de bienes o servicios de menor envergadura.

Es importante señalar que ciertas modalidades de selección, como el concurso de méritos, convenios con organismos internacionales y algunas selecciones directas, no se registraron durante el período analizado, lo que podría indicar una preferencia por otras modalidades o la ausencia de oportunidades o necesidades específicas para su implementación en dicho periodo.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCDO.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SO-CER431153 CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



Gestión contractual

Contratos suscritos 1 enero a 30 de septiembre de 2022

Modalidad de selección	Nro. de procesos	Valor total
Concurso de méritos	0	0
Convenio organismos internacionales	0	0
Convenios interadministrativos (Art. 95 Ley 489/98)	0	0
Decreto 092-2017	0	0
Directa (Cto. interadministrativo)	2	\$371.379.911
Directa (arrendamiento)	0	0
Directa (comodato)	0	0
Directa (donación)	0	0
Directa (idoneidad)	82	\$4.310.695.375

*Incluye recursos de funcionamiento y de inversión.

100 Contratos suscritos por el DASCD en las diferentes modalidades de selección.

Modalidad de selección	Nro. de procesos	Valor total
Directa (Único distribuidor o exclusivo)	0	\$0
Licitación pública	1	\$700.000.000
Proceso selección de mínima cuantía	6	\$70.893.993
Selección abreviada - Menor cuantía	5	\$537.574.426
Selección abreviada - Subasta inversa	0	\$0
Selección abreviada - Tienda virtual	4	\$152.689.220
Selección abreviada - Literal H	0	0
Total general	100	\$6.143.232.925



Gestión contractual

Contratos suscritos discriminados por tipología 1 enero a 30 de septiembre de 2022

Tipo de Compromiso	Nro. de Contratos/Convenios	Valor total contratos/convenios	Tipo de Compromiso	Nro. de Contratos/Convenios	Valor total contratos/convenios
Contrato de seguros	0	\$0	Contrato de compraventa	2	\$14.374.080
Convenio de cooperación	0	\$0	Contrato de suministro	0	\$0
Convenio de cooperación interinstitucional	0	\$0	Orden de compra	4	\$152.689.220
Comodato	0	\$0	Contrato de arrendamiento	0	0
Contrato de consultoría	0	\$0	Contrato prestación servicio	9	\$1.246.624.339
Contrato de donación	0	\$0	Contrato de prestación de servicios profesionales	73	\$3.996.896.984
Contrato interadministrativo	1	\$61.379.911	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	9	\$313.798.391
Convenio interadministrativo	1	\$310.000.000	Contrato de obra	1	\$47.470.000
			Total general	100	\$6.143.232.925

*Incluye recursos de funcionamiento y de inversión.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



AVANCES EN PLANES

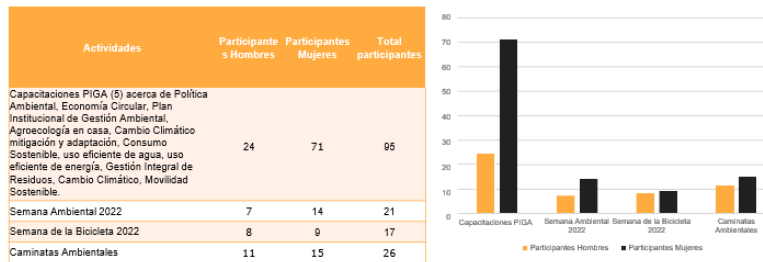
El Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) del año 2022 contempló la implementación de 46 actividades divididas en 6 programas. Hasta la fecha analizada, se ha ejecutado el 77.23% de estas actividades, lo que indica un progreso significativo en la implementación del plan.

Parte integral del PIGA ha sido el enfoque en la concientización ambiental entre los funcionarios del DASCD. Se destaca la realización de diversas actividades dirigidas a fortalecer la conciencia ambiental entre el personal. Por ejemplo, se llevaron a cabo capacitaciones sobre distintos temas ambientales con la participación de 95 empleados, donde se observa una presencia equitativa entre hombres y mujeres. Además, eventos como la Semana Ambiental y la Semana de la Bicicleta registraron la participación de 21 y 17 personas respectivamente, mostrando un interés en iniciativas específicas vinculadas al cuidado del entorno. Las Caminatas Ambientales, con 26 participantes en total, también resaltan como una actividad que promovió la participación en actividades físicas y la conexión con el medio ambiente.

Plan institucional de gestión ambiental - PIGA

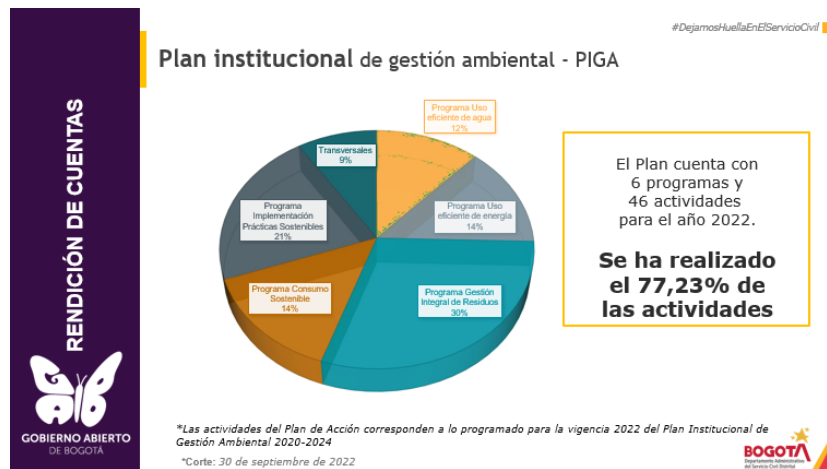
#DejamosHuellaEnElServicioCivil

En el marco del PIGA se han hecho actividades dirigidas a los funcionarios, funcionarias, colaboradores y colaboradoras del DASCD, que buscan fomentar y fortalecer su conciencia ambiental.



*Las actividades del Plan de Acción corresponden a lo programado para la vigencia 2022 del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2020-2024.

Corte: 30 de septiembre de 2022



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

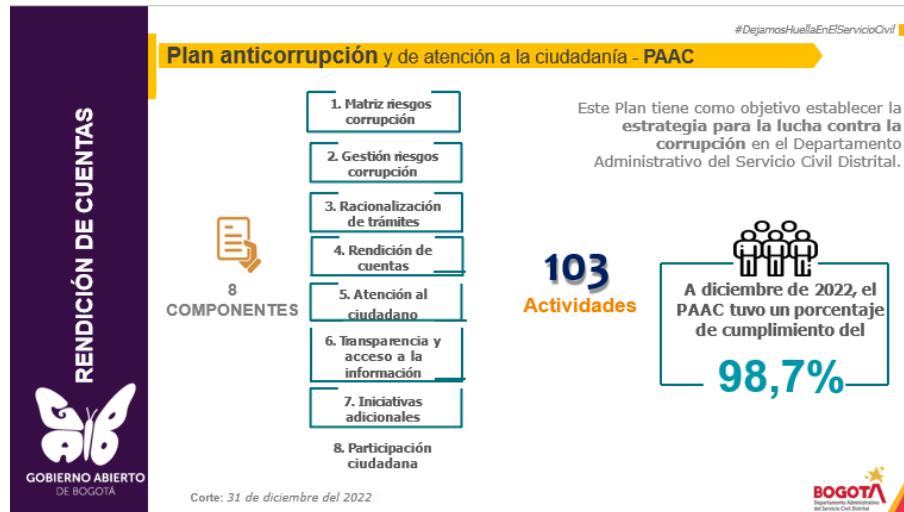
Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



El Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía (PAAC) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital fue diseñado con el propósito fundamental de establecer una estrategia integral para combatir la corrupción dentro de la institución. A finales del año 2022, se evidenció un alto grado de cumplimiento del plan, alcanzando el 98.7% de ejecución con la realización de 103 actividades planificadas. Estas actividades abarcaron 8 componentes fundamentales del plan, lo que indica un compromiso sólido y amplio en la implementación de acciones específicas para prevenir y enfrentar la corrupción en diversas áreas y procesos dentro del Departamento.



El Plan Institucional de Archivos (PINAR) y el Programa de Gestión Documental (PGD) del año 2021 se estructuraron en 5 fases que englobaban un total de 20 actividades planificadas. Al finalizar el periodo establecido, se logró un cumplimiento del 100% en la ejecución de todas las actividades programadas. Esta efectividad completa en la implementación demuestra un compromiso sólido y una gestión eficaz en el desarrollo e implementación de estrategias para la organización y gestión de archivos y documentos dentro de la entidad.

El alcanzar el 100% de cumplimiento en las fases y actividades planificadas refleja una dedicación constante y una ejecución exitosa del PINAR y el PGD. Este logro indica un enfoque estructurado y meticuloso en la gestión de archivos y documentos, asegurando una correcta administración, organización y disposición de la información dentro del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



RENDICIÓN DE CUENTAS

 GOBIERNO ABIERTO DE BOGOTÁ

Plan Institucional de Archivos - PINAR y Programa de Gestión Documental-PGD

#DejamosHuellaEnElServicioCivil



El plan cuenta con 5 fases y 20 actividades para el año 2021 **finaliza con el 100% de cumplimiento**

- Fase 1 Plan de Gestión del Cambio
- Fase 2 Plan para la Actualización, aprobación e implementación permanente de los instrumentos archivísticos y su articulación con el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo, docs. que complementan el SIGA.
- Fase 3 Plan para la Centralización y Administración del Fondo Documental del DASCD.
- Fase 4 PGD Transferencias Primarias

Las actividades del Plan de Acción corresponden a lo programado para la vigencia 2022



Socializaciones de Temas de Gestión Documental 2022

Durante el ciclo de socializaciones del año 2022, asistieron:

Nº	TEMA	ASISTENTES
1	Socialización Actualización Plan Institucional de Archivos 2021-2024	56
2	Programa de Gestión Documental / Procesos de la Gestión Documental	56
3	Socialización Inventario Documental	48
4	Aplicación de la Tabla de Retención Documental	49
5	Sistema Integrado de Conservación: Buenas prácticas para la conservación documental.	47
6	Banco Terminológico, Tabla de Control y Acceso; Socialización MCAI	41
7	Modelo de Requisitos para la Gestión del Documento Electrónico - Conceptos básicos del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo.	26

ATENCIÓN AL CIUDADANO

Durante el año 2022, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) llevó a cabo una serie de actividades orientadas a mejorar y optimizar su sistema de atención y gestión de peticiones, que reflejan un enfoque en la eficiencia operativa y la calidad del servicio brindado a la ciudadanía.

Entre las actividades destacadas se encuentra la elaboración del Reglamento Interno para la gestión de peticiones recibidas, lo que sugiere un interés institucional en establecer directrices claras para el manejo efectivo de las solicitudes entrantes. Además, el seguimiento a los requerimientos vencidos, siguiendo el estándar de tiempo establecido por el DASCD de 12 días, demuestra un compromiso con la celeridad en la respuesta a las solicitudes, priorizando la prontitud en la atención.

La elaboración del informe mensual de los requerimientos presentados por la ciudadanía (PQRD) y los ajustes realizados en la Ventanilla Virtual de Correspondencia para incluir información poblacional específica muestran una estrategia enfocada en la inclusión y consideración de la diversidad de la población atendida. Asimismo, la actualización del procedimiento de gestión de PQRS y la carta de trato digno a la ciudadanía reflejan una preocupación por el servicio al cliente y el respeto a los usuarios.

La implementación del Modelo Integrado de Atención al Ciudadano corona estas acciones, indicando una aproximación integral y coordinada para mejorar la calidad y eficacia en la atención ofrecida por el DASCD.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.


En conjunto, estas actividades evidencian un esfuerzo institucional por optimizar los procesos internos, promover la transparencia y fortalecer el compromiso con una atención eficiente y respetuosa hacia la ciudadanía.

Las capacitaciones realizadas durante el periodo demostraron un impacto significativo en el desarrollo y la sensibilización de los colaboradores del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD). En particular, las capacitaciones sobre Tiempos de respuesta de los derechos de petición tuvieron un alcance notable, beneficiando a 24 colaboradores y generando un impacto positivo en el 21% del personal, lo que sugiere una mejora en la eficiencia y prontitud en la atención a los derechos de petición.

Las capacitaciones dirigidas a la Atención a personas con discapacidad visual y auditiva, así como a personas con discapacidad cognitiva y múltiple, también mostraron una relevancia significativa, impactando al 11% y 10% del personal, respectivamente. Estas capacitaciones destacan el compromiso por brindar una atención inclusiva y adaptada a las necesidades de diferentes poblaciones, evidenciando una mayor sensibilización y capacidad para atender a personas con diversidad funcional.


Asimismo, la capacitación en Enfoque poblacional diferencial y atención a personas con discapacidad física alcanzó a 19 colaboradores, representando un impacto del 17%. Estas cifras subrayan un compromiso institucional con la atención inclusiva y personalizada a grupos poblacionales específicos, promoviendo una cultura de sensibilidad y adaptabilidad en la prestación de servicios.

Aunque la capacitación en Gobierno Abierto de Bogotá alcanzó a 4 colaboradores, representando un impacto del 3%, su enfoque en la transparencia y apertura gubernamental resalta un interés por promover prácticas de gobierno más accesibles y transparentes hacia la ciudadanía.




Ventanilla Virtual de Correspondencia

#DejamosHuellaEnElServicioCivil



Durante la **vigencia 2022**, se han realizado las siguientes actividades:

1. Elaboración de Reglamento Interno para la gestión de peticiones recibidas
2. Seguimiento a los requerimientos vencidos según el estándar de tiempo definido por el DASCD (12 días)
3. Elaboración de Informe mensual de los requerimientos presentados por la ciudadanía (PQRD)
4. Ajuste a Ventanilla Virtual de Correspondencia incluyendo la opción de información poblacional (Indígenas, víctimas, ROM, Persona con discapacidad, niñas, niños, adolescentes, afrocolombiano)
5. Ajuste del aplicativo para el registro de usuarios atendidos en el DASCD a través de los diferentes canales.
6. Actualización Procedimiento Gestión de PQRS.
7. Se actualizó carta de trato digno a la ciudadanía.
8. Modelo Integrado de Atención al Ciudadano



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



#DejamosHuellaEnElServicioCivil



Ventanilla Virtual De Correspondencia

Adicionalmente, se capacitó a los colaboradores del DASCD, con el fin de mejorar la atención brindada a la ciudadanía.

Población objetivo de las capacitaciones: 59 funcionarios y 56 contratistas = 115 colaboradores

- 55 mujeres (47%)
- 60 Hombres (53%) .

CAPACITACIÓN	BENEFICIARIOS	IMPACTO SOBRE LOS COLABORADORES
Tiempos de respuesta de los derechos de petición	24	21%
Capacitación Atención a personas con discapacidad visual y auditiva	13	11%
Capacitación Política Pública Distrital de Servicio a la ciudadanía	16	14%
Capacitación Atención a personas con discapacidad cognitiva y múltiple	11	10%
Enfoque poblacional diferencial y atención a personas con discapacidad física	19	17%
Capacitación Gobierno Abierto de Bogotá	4	3%



GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Durante el año 2022, se llevaron a cabo una serie de actividades dirigidas a mitigar los riesgos psicosociales y mejorar las condiciones físicas y emocionales de los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD). Estas iniciativas fueron diseñadas con el objetivo específico de reducir el impacto sobre la salud mental y emocional de los colaboradores, implementando estrategias de autocuidado y bienestar.

Los talleres y actividades desarrolladas revelan un enfoque integral para abordar los riesgos psicosociales. Por ejemplo, los Talleres de manejo del duelo, con una participación de 50 beneficiarios, tuvieron un impacto considerable, beneficiando al 46% de los colaboradores. Además, la implementación de la línea de tele orientación psicosocial por parte de la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales) demostró un alcance completo, impactando el 100% de los colaboradores, lo que sugiere un compromiso pleno en el cuidado emocional de los trabajadores.

Las capacitaciones específicas para mitigar el riesgo psicosocial en el trabajo desde casa, con la participación de 35 colaboradores (31.8%), y las sesiones prácticas como el yoga, el manejo del estrés y talleres de respiración y meditación, también mostraron un impacto positivo. Estas actividades, aunque con participación variada, reflejan un esfuerzo por ofrecer herramientas y técnicas prácticas para manejar el estrés y mejorar la salud mental y emocional en el entorno laboral.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRICTAL





Talento Humano del DASCD

Gestión de seguridad y salud en el trabajo

#DejamosHuellaEnElServicioCivil

Durante la vigencia 2022, se realizaron las siguientes actividades:

Dichas actividades se realizaron con el objetivo de disminuir el impacto sobre la salud de funcionarios y contratista donde se aplicaron estrategias de autocuidado para mejorar las condiciones física y emocionales de los servidores.

RIESGO	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	IMPACTO SOBRE LOS COLABORADORES
Riesgo psicosocial	Talleres de manejo del duelo	50	46%
	ARL una llamada de tele orientación psicosocial (seguimiento a su salud emocional)	115	100%
	Capacitaciones para mitigar el riesgo psicosocial en el trabajo en casa.	35	31.8%
	Manejo del estrés: Sesión de yoga y taller para el manejo del estrés	30	27%
	Taller de respiración	40	36%
	Taller de respiración y meditación.	81	82%

*Corte: 30 de septiembre de 2022



ACCIONES CON ENTRES DE CONTROL

Este cuadro refleja el progreso de las acciones de mejora producto de las auditorías realizadas por diversas entidades durante los años 2022 y 2023 en el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD). Se observa que se plantearon 62 acciones de mejora en total, distribuidas según el tipo de auditoría y control.

En relación con las Auditorías de la Oficina de Control Interno, se identificaron 45 acciones, de las cuales al cierre de 2022 se cerraron satisfactoriamente 32, quedando 11 acciones pendientes de gestión para diciembre de 2022 y 2 acciones más para seguimiento durante el año 2023. Esto representa un avance significativo, con un cumplimiento del 71.1% hasta septiembre de 2022.

Las Auditorías de la Contraloría de Bogotá evidencian 8 acciones de mejora. En este caso, 4 fueron cerradas al cierre de 2022, mientras que 4 permanecen en gestión, con 2 acciones planeadas para seguimiento durante 2023. Este nivel de cumplimiento indica un avance del 50% hasta septiembre de 2022.

Por otro lado, las Auditorías Internas y Externas para la certificación registran 6 acciones, de las cuales 2 se cerraron en 2022, 3 están en gestión y 1 prevista para seguimiento en 2023. Esto señala un progreso del 50% hasta septiembre de 2022.

Es relevante mencionar que las Auditorías del Archivo de Bogotá no presentaron acciones de mejora cerradas en 2022, sin embargo, se identificaron 2 acciones en gestión y se proyectan 2 para seguimiento durante 2023.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRICTAL





#DejamosHuellaEnElServicioCivil

Acciones de Mejora Producto de las Auditorias Internas y Externas en 2022

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN TIPO DE AUDITORIAS Y CONTROLES	ACCIONES DE MEJORA CON CIERRE EN 2022 Y 2023	CERRADAS A SEPTIEMBRE EN 2022	ACCIONES PARA GESTIONAR A DICIEMBRE DE 2022	ACCIONES PARA SEGUIMIENTO EN 2023
AUDITORIAS OFICINA DE CONTROL INTERNO	45	32	11	2
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ	8	4	2	2
AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE CALIDAD - CERTIFICACIÓN	6	2	3	1
ARCHIVO DE BOGOTÁ	0	2	2	2
TOTAL	62	39	18	0
	100%	62,9%	29%	8,1%

*Corte: 30 de septiembre de 2022

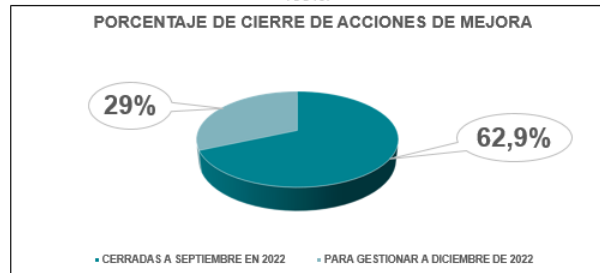


#DejamosHuellaEnElServicioCivil

Planes de Mejoramiento

Estado de Cierre de las Acciones de Mejora en 2022

Durante el año 2022 se programaron 57 acciones para cerrar las cuales se cerraron en un 100%.



*Las 5 acciones que quedaron por cerrar están proyectadas para cierre entre Enero y Junio de 2023



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SO-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



4.4. Respuesta a las Preguntas Realizadas

4.4.1. Rendición de cuentas 30 de noviembre del 2022 (corte 30 de septiembre 2022)

- ¿En qué consiste la categoría Slow en la carrera atlética 5k?

Es una categoría que se abrió a petición de los servidores y servidoras, la cual es dirigida a las personas que quieren hacer el recorrido de forma recreativa, para disfrutar del trayecto junto con su familia.

- ¿Qué oportunidad de trabajo se ha generado en Bogotá para los jóvenes?

En Bogotá tenemos el programa Talento No Palanca, en el cual todos los jóvenes se pueden inscribir para tener la oportunidad de acceder a un contrato de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión y de acuerdo con las acciones afirmativas, deben tener prioridad. Adicionalmente, hemos creado 510 empleos a los que pueden tener acceso y así acreditar experiencia. Pero también ofrecemos la opción de que los jóvenes puedan realizar las prácticas en nuestras entidades y organismos.

- ¿Dónde encuentro el directorio de servidores públicos del Distrito?

Se debe ingresar a nuestra sede electrónica www.serviciocivil.gov.co y ahí podrá encontrar la opción, o también ingresar a partir del siguiente enlace:

<https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=d73ba1b54902a4c3d41374052872>

Soy estudiante universitario, ¿el Distrito nos da oportunidad para hacer prácticas?

Claro que sí, se pueden hacer las prácticas en las entidades y organismos distritales. Las ofertas las pueden encontrar en la página del servicio público de empleo, allí las entidades deben publicar las vacantes de las prácticas.

4.4.2. Rendición de cuentas 28 de marzo del 2023 (corte 31 de diciembre 2022)

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Noel Andrés Ruiz Díaz
Revisó	Javier Beltran Laverde
Aprobó	Slendy Contreras Amado
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 OO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

