



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá  
Versión 23 del 17-FEBRERO-2021  
Código BPIN 2020110010242

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
Estado INSCRITO el 09-Junio-2020, REGISTRADO el 18-Junio-2020  
Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional  
Etapa del proyecto Preinversión - Diseño final

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI  
Propósito 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente  
Programa General 56 Gestión Pública Efectiva

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Además de los autodiagnósticos realizados por los procesos DASCD, en donde tienen participación todos los funcionarios de la entidad, se han recogido observaciones y sugerencias a través de los mecanismos de percepción del usuario, así como de las auditorías, revisiones y verificaciones de las partes interesadas, para definir la mejora que se requiere para el desarrollo organizacional e institucional. La necesidad de este proyecto también está nutrida por el proceso de agenda pública de la Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano, con una participación heterogénea. A través de la plataforma Bogotá Abierta, en la cual se solicitó contestar la siguiente pregunta: ¿Qué actitudes y competencias deberían tener los servidores públicos de Bogotá?, logrando una participación de 713 personas. Encuentro ciudadano digital con la Secretaría General.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Problema: Limitada arquitectura institucional, que afecta la capacidad de responder a las exigencias de los grupos poblacionales y sectores sociales que habitan la ciudad y grupos de valor de la Entidad.

El Departamento reconoce la necesidad de fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación de un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

En el análisis realizado encuentra como Factores críticos: deficiencias en Procesos y procedimientos, déficit cuantitativo y cualitativo del personal, déficit en el desarrollo de la cultura de transparencia y del servicio al ciudadano, deficiente arquitectura TIC de la Entidad.

En el Indicador FURAG, en la calificación del 2018, se obtuvo un puntaje de 73,3 %, por otro lado, en el índice de transparencia de las entidades públicas, en la última medición realizada para las vigencias 2018- 2019, el DASCD logró pasar del último lugar a ocupar el 6 lugar con 84 puntos ubicándose en un nivel de riesgo moderado.

Según las mediciones 2017 y 2018 se evidencia mejora en todas las dimensiones, sin embargo, se sigue presentando puntaje medio en Gestión del conocimiento, Control Interno y Gestión para resultados con valores; seguidas por Información y Comunicación y Evaluación de resultados, ubicándose todas por debajo de una puntuación de 80, y por esto es preciso que se implemente acciones en políticas clave como el fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, gobierno y seguridad digital, transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, servicio al ciudadano, racionalización de trámites y participación ciudadana.

Es importante señalar, que con este proyecto, se beneficiará tanto a servidoras y servidores del Departamento, quienes contarán con más y mejores herramientas para el desarrollo de sus actividades, como a la ciudadanía y a los diferentes grupos de valor que hacen uso de los servicios prestados por el Departamento.

Con el fin de dimensionar las necesidades de personal en la entidad, es importante hacer referencia al estudio de cargas laborales que realizó la entidad en la vigencia 2018 el cual arrojó como resultado la necesidad de contar con una planta de 87 empleos para la ejecución de los procesos con los que cuenta la Entidad, pero debido a las restricciones



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá  
Versión 23 del 17-FEBRERO-2021  
Código BPIN 2020110010242

financieras de la Ley 617 de 2000 y presupuestales del Distrito Capital, la Entidad priorizó los empleos que como mínimo deben crearse para que se pueda dar continuidad a la gestión que se viene adelantando. Actualmente, la planta de personal del DASCD está establecida mediante Decreto 503 de 2018, para un total de 63 cargos. Para el cumplimiento de su misionalidad, el Departamento ha suscrito 63 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le ha permitido atender las necesidades y responsabilidades relacionadas con el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública ¿ SIDEAP, la formulación de la Política Pública de Gestión Integral de Talento Humano, fortalecimiento y posicionamiento del mérito en la gestión pública distrital, Índice del Desarrollo del Servicio Civil, Modernización Institucional de las entidades distritales, Implementación del modelo de felicidad laboral ¿Elige Ser Feliz, Nosotros te ayudamos¿ y Capacitación con enfoque en innovación.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Departamento Administrativo del Servicio Civil, es el órgano rector en los temas del servicio civil para el Distrito, en virtud de esto ejerce una labor de orientación y conceptualización técnica en la gestión del empleo público, así como el desarrollo de actividades para el bienestar laboral, programas de capacitación integral de los servidores públicos distritales y seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente gestiona el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP y apoya los procesos meritocráticos de los empleos en las entidades del Distrito donde hay discrecionalidad del nominador.

En el desarrollo de su misionalidad, el DASCD adelantó durante las vigencias 2017-2019 la formulación de la política pública de Gestión Integral de Talento Humano, la cual fue aprobada en Conpes 7 del 16 de diciembre de 2019, sin embargo el reto continua, con la implementación, seguimiento control y la responsabilidad de darle sostenibilidad, con el fin de orientar la administración pública distrital, para lograr una ciudad gobernada con transparencia, efectividad, participación ciudadana, creando y fomentando la cultura en su Talento Humano que facilite el cumplimiento de estos propósitos.

Para lograr este cometido, el Departamento debe fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

Como parte del fortalecimiento, se plantea un proyecto enfocado a la adquisición de los recursos necesarios para superar las barreras identificadas, que permita mejorar el accionar de la Entidad, tanto en términos de capacidad, como de calidad de respuesta.

El Departamento reconoce la necesidad de fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

El proyecto propuesto, busca el fortalecimiento de la arquitectura institucional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la implementación de estrategias de modernización enfocadas en mejorar los aspectos que han limitado el desempeño institucional de la Entidad. Principalmente porque, como se identificó previamente, el problema central es consecuencia de procesos y procedimientos que son ineficientes, porque hay un déficit cuantitativo y cualitativo del personal, porque hay un déficit de cultura de transparencia y servicio al ciudadano, y porque la arquitectura TIC de la Entidad es deficiente. Es por esto que las estrategias de modernización buscan intervenir cada una de estas causas desde:

\*La optimización y racionalización de procesos y procedimientos.

\*El desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento y la capacitación del talento humano de la Entidad.



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá  
 Versión 23 del 17-FEBRERO-2021  
 Código BPIN 2020110010242

\*La implementación de un modelo integral de atención al ciudadano, transparencia y rendición de cuentas y el desarrollo de estrategias de gobierno abierto.

\*La actualización de software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad Tic de la Entidad

### 6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Implementar estrategias de modernización que fortalezcan la arquitectura institucional y aumenten la capacidad de responder a las exigencias de los grupos poblacionales y sectores sociales que habitan la ciudad y grupos de valor del DASCD

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Mejorar los procesos y procedimientos de la Entidad
- 2 Fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, relacionadas con innovación, gestión del conocimiento y Tics, así como con en el abordaje de enfoques de derechos humanos, de género, población diferencial y ambiental.
- 3 Consolidar una cultura organizacional, basada en la transparencia y el servicio a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacionaldiferencial
- 4 Fortalecer la arquitectura TIC de la Entidad

### 7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
1	Racionalizar	16.00	procesos	y procedimientos de la Entidad.
2	Optimizar	8.00	procesos	y procedimientos a través de herramientas tecnológicas.
3	Realizar las mejoras locativas a	2.00	sedes	para asegurar la adecuada prestación del servicio, asegurando un enfoque poblacional, diferencial.
4	Ejecutar y Hacer	4.00	seguimientos anuales	a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas.
5	Capacitar a	63.00	personas	de la Entidad en el manejo de herramientas tecnológicas e innovación con enfoque poblacional-diferencial.
6	Realizar a	63.00	personas	capacitaciones que aborden el enfoque de derechos, género, diferencial, ambiental y poblacional.
7	Adelantar	2.00	acciones anuales	para la implementación del sistema de Gestión Documental
8	Desarrollar	1.00	modelo	de gestión del conocimiento efectivo e incluyente.
9	Implementar	1.00	modelo	integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional, diferencial.
10	Desarrollar	1.00	estrategia	de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.
11	Realizar	3.00	alianzas	interinstitucionales para la adopción de nuevas tecnologías.
12	Actualizar el	60.00	por ciento	del software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad.

### 8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2021

Descripción	Presupuesto					Total
	2020	2021	2022	2023	2024	
Mano de obra calificada	388	827	1,170	1,268	1,306	4,959
Mano de obra no calificada	36	0	57	59	52	204
Maquinaria y equipo	139	24	532	480	290	1,465
Materiales	46	0	50	50	20	166



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión	23 del 17-FEBRERO-2021
Código BPIN	2020110010242

### 9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años)	
	2020	2021	2022	2023	2024	Total Proyecto	
\$0	\$609	\$851	\$1,809	\$1,857	\$1,668	\$6,794	

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2020	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2021	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2022	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2023	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2024	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización	77 Distrital
---------------------------------	--------------

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Informe FURAG - 2018 - 2019	Departamento Administrativo de la Funcion Publica	23-04-2019
2 Informe Consolidado FURAG - 2018	Secretaria General - Alcaldia Mayor de Bogotá	15-10-2019
3 Documento Técnico de Diagnóstico e Identificación de Factores Estratégicos para la Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano	Departamento Adminstrativo del Servicio Civil Distrital	15-05-2019
4 Informes Estadísticas del Empleo Público del Distrito Capital - Sistema de Información Distrital de Empleo y la Aministración Pública - SIDEAP	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	31-12-2019

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCOD Bogotá
Versión	23 del 17-FEBRERO-2021
Código BPIN	2020110010242

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
5 Indice de Transparencia de las Entidades Públicas - ITEP/ <a href="https://indicedetransparencia.org.co/Resultados_bogota/Resultados-Bogota-2018-2019">https://indicedetransparencia.org.co/Resultados_bogota/Resultados-Bogota-2018-2019</a>	Transparencia por Colombia	04-02-2020

POT - Decreto 190/2004  
Sin asociar

### 15. OBSERVACIONES

El proyecto propuesto, busca el fortalecimiento de la arquitectura institucional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la implementación de estrategias de modernización enfocadas en mejorar los aspectos que han limitado el desempeño institucional de la Entidad.

Las estrategias de modernización buscan intervenir cada una de las causas identificadas:

- \* La optimización y racionalización de procesos y procedimientos.
- \* El desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento y la capacitación del talento humano de la Entidad.
- \* La implementación de un modelo integral de atención al ciudadano, transparencia y rendición de cuentas y el desarrollo de estrategias de gobierno abierto.
- \* La actualización de software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	Karol Leon Prieto
Area	Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disc
Cargo	Subdirectora
Correo	kleon@serviciocivil.gov.co
Teléfono(s)	3680038

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

#### ASPECTOS A REVISAR:

¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?	SI
¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar?	SI
¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?	SI
¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital?	SI
¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto?	SI



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCOD Bogotá  
Versión 23 del 17-FEBRERO-2021  
Código BPIN 2020110010242

#### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

El Departamento Administrativo del Servicio Civil, es el órgano rector en los temas del servicio civil para el Distrito, en virtud de esto, ejerce una labor de orientación y conceptualización técnica en la gestión del empleo público, así como el desarrollo de actividades para el bienestar laboral, programas de capacitación integral de los servidores públicos distritales y seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente gestiona el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP ¿ y apoya los procesos meritocráticos de los empleos en las entidades del Distrito donde hay discrecionalidad del nominador.

Este proyecto inicia la construcción de una arquitectura institucional, con enfoque TIC, en sus procesos, buscando que el Departamento del Servicio Civil Distrital - DASCOD se modernice, cuente con la capacidad de respuesta a los cambios de la ciudad y su misión, y oriente para que en las demás entidades se logre este enfoque.

#### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Maria Constanza Romero O.  
Area Oficina Asesora de Planeación  
Cargo Jefe  
Correo mcromero@serviciocivil.gov.co  
Teléfono 3680038  
Fecha del concepto 18-JUN-2020

#### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

A medida que vayamos desarrollando la política pública, es necesario ir adecuando la entidad rectora para que responda, adapte, traiga nuevas metodologías y visiones, que le permitan a la ciudad contar con entidades dinámicas, ágiles, eficientes y efectivas para su desarrollo. Este proyecto está concebido bajo la iniciativa de cambio y busca desarrollar estrategias de modernización que intervengan cada uno de los aspectos y componentes de una Arquitectura Institucional que sea capaz de responderle a la Ciudad Capital del Siglo XXI.

Por ello es necesario:

- \* La optimización y racionalización de procesos y procedimientos.
- \* El desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento y la capacitación del talento humano de la Entidad.
- \* La implementación de un modelo integral de atención al ciudadano, transparencia y rendición de cuentas y el desarrollo de estrategias de gobierno abierto.
- \* La actualización de software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad