



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión 7 del 10-JUNIO-2020
Código BPIN

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado INSCRITO el 09-Junio-2020
Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto Preinversión - Factibilidad

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
Propósito 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente
Programa General 56 Gestión Pública Efectiva

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Además de los autodiagnósticos realizados por los procesos DASCD, en donde tienen participación todos los funcionarios de la entidad, se han recogido observaciones y sugerencias a través de los mecanismos de percepción del usuario, así como de las auditorías, revisiones y verificaciones de las partes interesadas, para definir la mejora que se requiere para el desarrollo organizacional e institucional. La necesidad de este proyecto también está nutrida por el proceso de agenda pública de la Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano, con una participación heterogénea. A través de la plataforma Bogotá Abierta, en la cual se solicitó contestar la siguiente pregunta: ¿Qué actitudes y competencias deberían tener los servidores públicos de Bogotá?, logrando una participación de 713 personas. Encuentro ciudadano digital con la Secretaría General.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Problema: Limitada arquitectura institucional, que afecta la capacidad de responder a las exigencias de los grupos poblacionales y sectores sociales que habitan la ciudad y grupos de valor de la Entidad.

El Departamento reconoce la necesidad de fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación de un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

En el análisis realizado encuentra como Factores críticos: deficiencias en Procesos y procedimientos, déficit cuantitativo y cualitativo del personal, déficit en el desarrollo de la cultura de transparencia y del servicio al ciudadano, deficiente arquitectura TIC de la Entidad.

En el Indicador FURAG, en la calificación del 2018, se obtuvo un puntaje de 73,3 %, por otro lado, en el índice de transparencia de las entidades públicas, en la última medición realizada para las vigencias 2018- 2019, el DASCD logró pasar del último lugar a ocupar el 6 lugar con 84 puntos ubicándose en un nivel de riesgo moderado.

Según las mediciones 2017 y 2018 se evidencia mejora en todas las dimensiones, sin embargo, se sigue presentando puntaje medio en Gestión del conocimiento, Control Interno y Gestión para resultados con valores; seguidas por Información y Comunicación y Evaluación de resultados, ubicándose todas por debajo de una puntuación de 80, y por esto es preciso que se implemente acciones en políticas clave como el fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, gobierno y seguridad digital, transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, servicio al ciudadano, racionalización de trámites y participación ciudadana.

Es importante señalar, que con este proyecto, se beneficiará tanto a servidoras y servidores del Departamento, quienes contarán con más y mejores herramientas para el desarrollo de sus actividades, como a la ciudadanía y a los diferentes grupos de valor que hacen uso de los servicios prestados por el Departamento.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Departamento Administrativo del Servicio Civil, es el órgano rector en los temas del servicio civil para el Distrito, en virtud de esto ejerce



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión	7 del 10-JUNIO-2020
Código BPIN	

una labor de orientación y conceptualización técnica en la gestión del empleo público, así como el desarrollo de actividades para el bienestar laboral, programas de capacitación integral de los servidores públicos distritales y seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente gestiona el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP y apoya los procesos meritocráticos de los empleos en las entidades del Distrito donde hay discrecionalidad del nominador.

En el desarrollo de su misionalidad, el DASCD adelantó durante las vigencias 2017-2019 la formulación de la política pública de Gestión Integral de Talento Humano, la cual fue aprobada en Conpes 7 del 16 de diciembre de 2019, sin embargo el reto continua, con la implementación, seguimiento control y la responsabilidad de darle sostenibilidad, con el fin de orientar la administración pública distrital, para lograr una ciudad gobernada con transparencia, efectividad, participación ciudadana, creando y fomentando la cultura en su Talento Humano que facilite el cumplimiento de estos propósitos.

Para lograr este cometido, el Departamento debe fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

Como parte del fortalecimiento, se plantea un proyecto enfocado a la adquisición de los recursos necesarios para superar las barreras identificadas, que permita mejorar el accionar de la Entidad, tanto en términos de capacidad, como de calidad de respuesta.

El Departamento reconoce la necesidad de fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Implementar estrategias de modernización que fortalezcan la arquitectura institucional y aumenten la capacidad de responder a las exigencias de los grupos poblacionales y sectores sociales que habitan la ciudad y grupos de valor del DASCD

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Mejorar los procesos y procedimientos de la Entidad
- 2 Fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, relacionadas con innovación, gestión del conocimiento y Tics, así como con en el abordaje de enfoques de derechos humanos, de género, población diferencial y ambiental.
- 3 Consolidar una cultura organizacional, basada en la transparencia y el servicio a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacionaldiferencial
- 4 Fortalecer la arquitectura TIC de la Entidad

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Racionalizar	16.00	procesos	y procedimientos de la Entidad.
2	Optimizar	8.00	procesos	y procedimientos a través de herramientas tecnológicas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión	7 del 10-JUNIO-2020
Código BPIN	

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
3	Reparar y hacer las mejoras necesarias a	2.00	sedes	para asegurar la adecuada prestación del servicio, asegurando un enfoque poblacional, diferencial.
4	Ejecutar y Hacer	1.00	seguimiento	a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas.
5	Capacitar a	63.00	personas	de la Entidad en el manejo de herramientas tecnológicas e innovación con enfoque poblacional-diferencial.
6	Realizar a	63.00	personas	capacitaciones que aborden el enfoque de derechos, género, diferencial, ambiental y poblacional.
7	Adelantar	1.00	acción	necesaria para la implementación del Sistema de Gestión Documental
8	Implementar	1.00	modelo	integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional-diferencial
9	Desarrollar	1.00	estrategia	de gobierno abierto y transparencia en el DASCD
10	Realizar a	63.00	personas	capacitaciones que aborden el enfoque de derechos, género, diferencial, ambiental y poblacional
11	Realizar	3.00	alianzas	interinstitucionales para la adopción de nuevas tecnologías.
12	Actualizar el	40.00	porciento	del software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad.

8. COMPONENTES

Descripción	MILLONES DE PESOS DE 2020					
	Presupuesto					
	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Mano de obra calificada	436	806	1,170	1,267	1,306	4,985
Mano de obra no calificada	27	45	57	59	52	240
Maquinaria y equipo	56	0	532	480	290	1,358
Materiales	36	0	50	50	20	156

9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2020					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
	2020	2021	2022	2023	2024	Total Proyecto	
	\$0	\$555	\$851	\$1,809	\$1,856	\$1,668	\$6,739

10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2020	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2021	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2022	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión	7 del 10-JUNIO-2020
Código BPIN	

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2023	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años
2024	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	24,733	población:d - e y f - Adultos - Mujeres - Hombres - Intersexuales, desde los 18 años

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización	77 Distrital
---------------------------------	--------------

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Informe FURAG - 2018 - 2019	Departamento Administrativo de la Funcion Publica	23-04-2019
2 Informe Consolidado FURAG - 2018	Secretaria General - Alcaldia Mayor de Bogotá	15-10-2019
3 Documento Técnico de Diagnóstico e Identificación de Factores Estratégicos para la Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano	Departamento Adminstrativo del Servicio Civil Distrital	15-05-2019
4 Informes Estadísticas del Empleo Público del Distrito Capital - Sistema de Información Distrital de Empleo y la Aministración Pública - SIDEAP	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	31-12-2019
5 Indice de Transparencia de las Entidades Públicas - ITEP/ https://indicedetransparencia.org.co/Resultados_bogota/Resultados-Bogota-2018-2019	Transparencia por Colombia	04-02-2020

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004	Sin asociar
------------------------	-------------

15. OBSERVACIONES

El proyecto propuesto, busca el fortalecimiento de la arquitectura institucional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la implementación de estrategias de modernización enfocadas en mejorar los aspectos que han limitado el desempeño institucional de la Entidad.

Las estrategias de modernización buscan intervenir cada una de las causas identificadas:

- * La optimización y racionalización de procesos y procedimientos.
- * El desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento y la capacitación del talento humano de la Entidad.
- * La implementación de un modelo integral de atención al ciudadano, transparencia y rendición de cuentas y el desarrollo de estrategias de gobierno abierto.
- * La actualización de software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto 7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá
Versión 7 del 10-JUNIO-2020
Código BPIN

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre Karol Leon Prieto
Area Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disc
Cargo Subdirectora
Correo kleon@serviciocivil.gov.co
Teléfono(s) 3680038

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? NO
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? NO
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? NO
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? NO
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? NO

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? NO

Sustentación:

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre
Area
Cargo
Correo
Teléfono
Fecha del concepto

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna