

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES 2024

10. Distribución de recursos por entidad y sus proyectos de inversión

Pesos corrientes

125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital			\$4,517,765,000
Propósito	05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente		\$4,517,765,000
Programa General	56 Gestión Pública Efectiva		\$4,517,765,000
Proyecto de inversión	7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá	Versión ficha EBI 46	\$1,010,595,000

Descripción del proyecto El Departamento Administrativo del Servicio Civil, es el órgano rector en los temas del servicio civil para el Distrito, en virtud de esto ejerce una labor de orientación y conceptualización técnica en la gestión del empleo público, así como el desarrollo de actividades para el bienestar laboral, programas de capacitación integral de los servidores públicos distritales y seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente gestiona el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP y apoya los procesos meritocráticos de los empleos en las entidades del Distrito donde hay discrecionalidad del nominador.

En el desarrollo de su misionalidad, el DASCD adelantó durante las vigencias 2017-2019 la formulación de la política pública de Gestión Integral de Talento Humano, la cual fue aprobada en Conpes 7 del 16 de diciembre de 2019, sin embargo el reto continua, con la implementación, seguimiento control y la responsabilidad de darle sostenibilidad, con el fin de orientar la administración pública distrital, para lograr una ciudad gobernada con transparencia, efectividad, participación ciudadana, creando y fomentando la cultura en su Talento Humano que facilite el cumplimiento de estos propósitos.

Para lograr este cometido, el Departamento debe fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

Como parte del fortalecimiento, se plantea un proyecto enfocado a la adquisición de los recursos necesarios para superar las barreras identificadas, que permita mejorar el accionar de la Entidad, tanto en términos de capacidad, como de calidad de respuesta.

El Departamento reconoce la necesidad de fortalecer su arquitectura institucional a través del mejoramiento de sus procesos, desarrollo de tecnologías de la información en su quehacer, implementación un modelo de gestión de conocimiento que le permita transferir y aplicar las buenas prácticas y las lecciones aprendidas; lo anterior, partiendo de la caracterización de sus usuarios y la identificación de sus necesidades y expectativas.

El proyecto propuesto, busca el fortalecimiento de la arquitectura institucional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la implementación de estrategias de modernización enfocadas en mejorar los aspectos que han limitado el desempeño institucional de la Entidad. Principalmente porque, como se identificó previamente, el problema central es consecuencia de procesos y procedimientos que son ineficientes, porque hay un déficit cuantitativo y cualitativo del personal, porque hay un déficit de cultura de transparencia y servicio al ciudadano, y porque la arquitectura TIC de la Entidad es deficiente. Es por esto que las estrategias de modernización buscan intervenir cada una de estas causas desde:

*La optimización y racionalización de procesos y procedimientos.

*El desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento y la capacitación del talento humano de la Entidad.

*La implementación de un modelo integral de atención al ciudadano, transparencia y rendición de cuentas y el desarrollo de estrategias de gobierno abierto.

*La actualización de software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad Tic de la Entidad

Estado Registro	Etapas del proyecto	Tipo de proyecto		
	Operación Proyecto en ejecución	Desarrollo y fortalecimiento institucional	-	-

Meta(s) proyecto	Monto solicitado
1 Racionalizar procesos y procedimientos de la Entidad.	\$77,895,000
2 Optimizar procesos y procedimientos a través de herramientas tecnológicas.	\$70,000,000
3 Realizar las mejoras locativas a sedes para asegurar la adecuada prestación del servicio, asegurando un enfoque poblacional, diferencial.	\$20,000,000
4 Ejecutar y Hacer seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas.	\$379,327,000
7 Adelantar acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	\$62,410,000
9 Implementar modelo integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional, diferencial.	\$88,228,000

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES 2024

10. Distribución de recursos por entidad y sus proyectos de inversión

Pesos corrientes

125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital \$4,517,765,000

10	Desarrollar estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	\$157,810,000
11	Realizar alianzas interinstitucionales para la adopción de nuevas tecnologías.	\$70,000,000
12	Actualizar el por ciento del software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad.	\$84,925,000

Total meta(s) proyecto \$1,010,595,000

Proyecto de inversión 7670 Implementación de acciones efectivas para la gestión integral del talento humano distrital al servicio de la Bogotá del Siglo XXI Versión ficha EBI 25 \$3,507,170,000

Descripción del proyecto Con el proyecto, se busca promover una gestión integral del talento humano en el sector público distrital y contribuir con el buen gobierno de la ciudad, potenciando una visión sistémica de largo plazo para atender las problemáticas del desarrollo territorial, económico, ambiental, social de Bogotá y por ende dotar a las entidades y organismos públicos de fuerte capacidad técnica y humana para responder a los cambios y exigencias de una ciudad sostenible e inteligente. El documento de bases técnicas del Plan Distrital de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas de Bogotá 2020-2024 -Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI-, en el Logro de Ciudad 30, se prevé incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local, a partir de una Gestión Pública Efectiva, que contempla dos metas relacionadas con la gestión integral del talento humano en Bogotá, D.C, así:

a) Diseñar e implementar una estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital.

b) Implementar el Plan de acción de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020-2024. Metas que parten de reconocer que aun cuando la administración pública de Bogotá ha venido avanzando en la senda estratégica de la gestión del talento Humano para un nuevo contrato social.

Así mismo, se busca garantizar la implementación del Plan de Acción de la Política Pública de Gestión Integral de Talento Humano (Documento CONPES D.C. 07 de 2019) según los productos y porcentajes de avance definidos para el período 2020-2024.

Entre las acciones estan:1.Programa de Reclutamiento de Talentos -2.Banco de Proveedores para candidatos a celebrar contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión -3.Programa de Reconocimiento para colaboradores/as de las entidades distritales -4.Sistema de seguimiento al programa de gestión de conflictos de interés, implementado -5.Red Distrital de Innovadores Públicos -6.Programa de Formación en Innovación Pública Distrital -7.Programa de Formación en Competencias Digitales -8.Banco Distrital de Buenas Prácticas en Innovación Pública -9.Programa Distrital para la definición de Estructuras organizacionales y plantas de personal de las entidades del Distrito -10.Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio local distrital -11.Sistema de Gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital -12.Programa de movilidad laboral (inter-sectorial, ubicación) -13.Aula del Saber Distrital - Laboratorio de formación y entrenamiento para el talento humano vinculado al Distrito. -14.Programa de Formación en Competencias Ambientales -15.Programa de Promoción de Talentos (Artísticos y Culturales) para colaboradores de la Administración Distrital -16.Programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros -17.Programa de alianzas estratégicas para la gestión del Talento Humano en el Distrito Capital implementado -18.Programa de Apoyo Emocional Distrital 19.Sistema Distrital de Información del Talento Humano Distrital -20. Lineamiento de Gestión Estratégica del Talento Humano en Entidades y Organismos Distritales Implementado -21.Propuesta normativa para impulsar la adopción de empleos de Gerentes Técnicos en la Administración Distrital 22.Propuesta normativa para regular la gestión de las personas vinculadas con contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión 23.Propuesta normativa para regular las licencias de maternidad de las mujeres gestantes y de personas con enfermedades catastróficas cuya vinculación a una entidad sea el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión -24.Propuesta normativa para regularizar el régimen salarial de empleados públicos distritales

Estado Registro Etapa del proyecto Operación Proyecto en ejecución
Tipo de proyecto Asistencia técnica - -

Meta(s) proyecto	Monto solicitado
2 Asistir Técnicamente a entidades y organismos del D.C. en el rediseño institucional, la estandarización de sus estructuras organizacionales, actualización de plantas de personal y/o manuales específicos de funciones y competencias laborales.	\$275,600,000
3 Asistir técnicamente a entidades y organismos distritales en la implementación de acciones que contribuyan a la gestión estratégica de su talento humano.	\$268,000,000
4 Implementar en entidades y organismos distritales la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y meritocrático de la Administración Pública Distrital.	\$112,390,000
5 Capacitar a colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD.	\$261,420,000
6 Asistir y apoyar la implementación de sistemas de gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital y del Programa de Selección y Formación de Jefes de Talento Humano en el Distrito Capital.	\$159,749,000

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES 2024

10. Distribución de recursos por entidad y sus proyectos de inversión

Pesos corrientes

125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital		\$4,517,765,000
7	Contar con beneficiarios de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	\$1,211,926,000
8	Asistir y apoyar a entidades, organismos y dependencias para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros en las entidades distritales.	\$183,760,000
9	Actualizar sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), que permitan consolidar una cultura de analítica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital.	\$814,072,000
10	Efectuar la estructuración técnica, de sistema de información con sus requerimientos funcionales y el análisis de datos para la puesta en funcionamiento del Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio de Bogotá D.C.	\$164,593,000
11	Consolidar batería de indicadores diseñados e implementados sobre la gestión del talento humano del sector público de Bogotá, D.C.	\$55,660,000
Total meta(s) proyecto		\$3,507,170,000