

	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN						Codigo: A-GDO-FM-015	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0	
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	2	2	ACTAS	Actas de la Comisión de Personal Distrital para la Concertación - CPDC	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 504 de 2009; Ley 909 de 2004; Decreto 1828 de 2005; Decreto Distrital 515 de 2006, Artículo 9; Artículo 4, función t, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	2	11	ACTAS	Actas del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución No.150 del 2 de agosto de 2017, Artículo 13 de la Ley 87 de 1993, Artículo 5d del Decreto 2145 de 1999; Artículo 4, función m, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones..
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	6	1	CIRCULARES	Circulares Externas	Artículo 4, función d, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	6	2	CIRCULARES	Circulares Internas	Artículo 4, función a, b, c, h, i, m, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	17	1	INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993; Artículo 5d del Decreto 2145 de 1999, Artículo 4, función t, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original.

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 88 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	17	2	INFORMES	Informes a Otros Organismos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 909 de 2004: Artículo 4, función h, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	28	3	PLANES	Planes anuales de auditoría	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 12 de la Ley 87 de 1993, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Artículo 4 del Decreto 1537 de 2001: Artículo 4, función m, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	100	DIRECCIÓN	35		RESOLUCIONES		Artículo 4, Función q, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	2	8	ACTAS	Actas del Comité de Desarrollo Institucional	Artículo 2, función f, Decreto 102 de 2011 Resolución No. 191 del 30 de septiembre de 2014
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	4		ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículos 11 y 12 del Decreto 620 de 1998; Artículo 2, función e del Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Decreto Distrital 620 de 1998, artículos 11 y 12, derogado por el Decreto 522 de 2000 pero solo en cuanto a la programación y ejecución presupuestal del año 2001 y siguientes, para las demás funciones sigue vigente el primero.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión impresa de este archivo podrá variar con respecto al archivo PDF del UASCA

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	17	2	INFORMES	Informes a otros Organismos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 102 de 2011, Función i, Artículo 2. Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	17	3	INFORMES	Informes de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 152 de 1994, Plan de Desarrollo; Artículo 2. función f y g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	19	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Instrumentos de control y seguimiento de proyectos estratégicos	Resolución 393 2016 Por medio de la cual se adopta la planeación estratégica del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Artículo 2, función d, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	20	1	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículos 1 y 2 del Decreto 1537 de 2001; NTD SIG Decreto 652 de 2011; Artículo 2, función c y h, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	20	2	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Manuales del Sistema Integrado de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículos 1 y 2 del Decreto 1537 de 2001; NTD SIG Decreto 652 de 2011; Artículo 2, función h, Decreto 102 de 2011

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión vigente de este proceso se encuentra en el aplicativo SIG del DMSCA

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental.
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	28	1	PLANES	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Ley 1778 del 2016, por el cual se dictan las normas sobre la responsabilidad de las persona jurídicas por actos de corrupción transnacional y se dictan otras disposiciones en materia de lucha contra la corrupción. Artículo 2. función i, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	28	5	PLANES	Planes de acción	Ley 152 de 1994 establece que los organismos de la administración pública nacional deben elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un Plan Indicativo cuatrienal con planes de acción anuales; Decreto 2482 de 2012, por se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión; Artículo 2, función b, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	28	10	PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 152 -1994 plan desarrollo; Artículo 2, función a y b, Decreto 102 de 2011.
100	DIRECCION	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	33	1	PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución 146 del 2010 de la Secretaría General Artículo 2. función d, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 472 de 1988; Artículo 2, función a, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su formato original. "Código de Clasificación Documental". La versión vigente de este archivo se encuentra en el Aplicativo SDC del DSCSA

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015		
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0		
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016		
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN	
				SERIE	SUBSERIE				
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	1	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 306 de 1992: Artículo 2, función a, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	1	3	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 472 de 1988: Artículo 2, función a, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	2	4	ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución No. 246 de 9 de diciembre de 2015: Artículo 2, función g, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	2	5	ACTAS	Actas del Comité de Contratación	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución 137 del 17 de agosto de 2016 Artículo 27 del Decreto 1510 del 2013, Ley 1150 del 2007. Artículo 2, función h, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión impresa de este archivo podrá variar con respecto al archivo PDF del USUCA

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	9	1	CONCEPTOS	Conceptos Juridicos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 2, función c y e del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	1	CONTRATOS	Contratos por Concurso de Méritos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 1510 del 2013, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2013; Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	2	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 1510 del 2013, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2013; Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	3	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 1510 del 2013, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2013; Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	4	CONTRATOS	Contratos por Mínima Cuantía	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	5	CONTRATOS	Contratos por Selección abreviada	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 1510 del 2013, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2013; Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	12	6	CONTRATOS	Convenios	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 1474 de 2011, artículo 92; Ley 1150 de 2007, Artículo 2, numeral 4, literal C; Artículo 2, función h del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	17	1	INFORMES	Informes a entidades de Control y Vigilancia	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993, Artículo 5d del Decreto 2145 de 1999; Artículo 2, función j del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión vigente de este archivo se encuentra en el Aplicativo SMI del SACS

Carrera 30 No 35 – 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	17	2	INFORMES	Informes a otros Organismos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 909 de 2004: Artículo 2, función j del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	28	2	PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 4 del Decreto 1510 de 2013 Artículo 3, función g, Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	28	4	PLANES	Planes anuales de contratación	Subserie documental que constituye parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente debido a que evidencian la planeación que hizo el DASCD para realizar su gestión administrativa en aspectos relacionados con la contratación. Cumplido su periodo de retención en archivo central se transfiere al Archivo Distrital de Bogotá. Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	30	1	PROCESOS JUDICIALES	Procesos ante el Tribunal de Arbitramento	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	30	2	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 – 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN				Codigo: A-GDO-FM-015		
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL				Versión: 2.0		
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL				Vigencia desde: Junio 2016		
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	30	3	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	200	SUBDIRECCION JURIDICA	30	4	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g del Decreto 459 de 2009, por el cual se modifica parcialmente la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	3		ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN - SERVIDOR PÚBLICO		Decreto 367 de 2014 "Por el cual se actualiza el Manual General de Requisitos para los empleos públicos correspondientes a los Organismos pertenecientes al Sector Central de la Administración Distrital de Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones"; Artículo 9º. A partir de la expedición del presente Decreto el Sistema General de Información Administrativa del Distrito Capital - SIGIA, se denominará "Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP-, sistema que será Administrado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD; Artículo 4, Función j, n, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	9	2	CONCEPTOS	Conceptos Técnico Jurídicos	Artículo 4, función a, b, c, h, i, m, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión impresa de este archivo podrá variar con respecto al archivo PDF del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CÓDIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	17	2	INFORMES	Informes a otros Organismos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia. Decreto 102 de 2011, Función i, Artículo 2, Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	28	13	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación Distrital	Artículo 4, Función d, f, g, i, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	28	16	PLANES	Planes Plurianuales de Bienestar y Capacitación	Artículo 4, Función d, f, g, i, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	300	SUBDIRECCION TÉCNICA	31		PROCESOS MERITOCRÁTICOS		Artículo 4, función p, Decreto 076 de 2007, por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	2	1	ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución 154 del 4 de agosto de 2017, Ley 909 de 2004; Decreto 1228 de 2005; Artículo 9 del Decreto Distrital 515 de 2006; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	2	3	ACTAS	Actas del Comité Coordinador del Teletrabajo	Resolución No. 189 del 28 de septiembre de 2015, Resolución 255 del 19 de diciembre de 2016; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su formato original. "Código de Clasificación Documental". La versión vigente de este proceso de clasificación es el Aplicativo SDC del SCSJ.

		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	2	6	ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Resolución No. 112 del 18 de abril de 2013, Resolución No. 122 del 3 de mayo de 2013, Resolución No. 23 del 24 de febrero de 2017, Resolución No. 58 del 7 de abril de 2017, Artículo 8 de la resolución 652 de 2012 Ministerio de Trabajo; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	2	7	ACTAS	Actas del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Resolución No. 57 del de febrero de 2010, Resolución No.444 de 28 de diciembre de 2011
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	2	9	ACTAS	Actas del Comité de Inventarios	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución 107 de 2017 del 15 de junio de 2017; Decreto 514 de 2006, artículo 5; Decreto 2578 del 2012, artículo 16, numeral 16; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	2	10	ACTAS	Actas del Comité de Seguridad de la Información	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Resolución No. 126 del 3 de julio de 2015

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	2	12	ACTAS	Actas del Comité Interno de Archivo	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución 200 de 2014 del 8 de octubre de 2014; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 5 del Decreto 514 del 2006; Artículo 2.8.2.1.14 y 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	2	13	ACTAS	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Resolución No. 57 del 7 de abril de 2017, Resolución 160 del 24 de agosto de 2017
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	2	14	ACTAS	Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución No. 87 del 16 de mayo de 2017; Artículo 2 de la Resolución DDC00001 del 2010; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones. El Comité Técnico de Sostenibilidad Contable realiza entre otras las funciones del desaparecido Comité de Saneamiento Contable.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	5		LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie documental y referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Resolución DDC-01 numeral 5; decreto 2649 de 1993 título 3, artículos 123 al 135; Ley 962 de 2005, artículo 28; función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO	7	1	COMPRANTES CONTABLES	Comprobantes de Diario	Ley 962 de 2005, artículo 28 ; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	8	1	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Baja de Bienes	<p>Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016.</p> <p>Resolución 001 del 2000 de la Contaduría General BTA 5-6, Directiva 003 de 2013. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones</p>
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	8	2	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Ingreso de Bienes	<p>Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016.</p> <p>Resolución 001 del 2000 de la Contaduría General BTA 3.1, Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones</p>
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	8	3	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Salida de Bienes	<p>Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016;</p> <p>Resolución 001 del 2000 de la Contaduría General BTA NUMERAL 4, Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones</p>
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	8	4	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Traslado de Bienes	<p>Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de la serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016;</p> <p>Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones</p>
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	10		CONCILIACIONES CONTABLES		<p>Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Resolución 198 de 2016, Artículo 1, Área Funcional: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario - Contabilidad, Profesional Especializado, función 2.</p>

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental.
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: A-GDO-FM-015
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Vigencia desde: Junio 2016

CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	11		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 6 y 8 del Decreto 514 del 2006; Artículo 11 del acuerdo 060 del 2011.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	13		CUENTAS MENSUALES DE ALMACÉN		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Resolución 001 del 2000 de la Contaduría General BTA 2.3.3; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	14		ESTADOS CONTABLES E INFORMES COMPLEMENTARIOS		Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Resolución 198 de 2016, Artículo 1, Área Funcional: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario - Contabilidad, Profesional Especializado, función 3.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	15		HISTORIALES DE VEHICULOS		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 1 del Decreto 130 de 1978; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	16		HISTORIAS LABORALES		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 1010 del 2006; Artículo 264 del Código Sustantivo del Trabajo; Resolución 652 del 2012. artículo 6, incluir a nivel de tipología en los expedientes los documentos relacionados con quejas por acoso laboral; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Copyright © 2016. Todos los derechos reservados. Bogotá, D.C. 2016. Todos los derechos reservados. Bogotá, D.C. 2016. Todos los derechos reservados.

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 9 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Atención al Ciudadano)	17	1	INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993; Artículo 5d del Decreto 2145 de 1999; Artículo 3, función d, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Atención al Ciudadano)	17	3	INFORMES	Informes de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Ley 152 de 1994, Plan de Desarrollo; Artículo 3, función d, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	17	3	INFORMES	Informes de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	17	1	INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993, Artículo 5d del Decreto 2145 de 1999; Artículo 3, Función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión vigente de este proceso se encuentra en el aplicativo SIGI del SASICA

Carrera 30 No 35 - 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN						Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN	
				SERIE	SUBSERIE				
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	17	2	INFORMES	Informes a Otros Organismos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 909 de 2004, Artículo 10 de la Resolución 652 de 2012; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	17	3	INFORMES	Informes de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Ley 909 de 2004; Resolución 652 del 2012, artículo 10; Artículo 3, Función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	17	3	INFORMES	Informes de Gestión	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 1282 del 2002, artículo 10; decreto 2649 de 1993 título 3, artículos 123 al 135; Ley 962 de 2005, artículo 28; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	18	1	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Instrumentos de descripción de archivos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 18 literal a, del acuerdo 05 del 2013 del Archivo General de la Nación.	

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 - 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN						Codigo: A-GDO-FM-015
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Vigencia desde: Junio 2016
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	18	2	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Retención Documental	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, Artículo 6 literal C del acuerdo 04 del 2013 del Archivo General de la Nación.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	18	3	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Valoración Documental	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, Artículo 6 literal C del acuerdo 04 del 2013 del Archivo General de la Nación.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	19	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Instrumentos de Control de Préstamos de Material Documental	Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	19	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Instrumentos de Control y Seguimiento del Sistema de Seguridad de la Información	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	19	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Instrumentos de Control y seguimiento para el Monitoreo de la RED	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. La versión impresa de este archivo podrá variar con respecto al archivo PDF del UMSICA

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN						Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN	
				SERIE	SUBSERIE				
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	21	1	LIBROS CONTABLES	Libros Auxiliares	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 2649 de 1993 título 3, artículos 123 al 135; Ley 962 de 2005, artículo 28; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011.	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	21	2	LIBROS CONTABLES	Libros de diario	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 2649 de 1993 título 3, artículos 123 al 135; Ley 962 de 2005, artículo 28; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	21	3	LIBROS CONTABLES	Libros Mayores	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 2649 de 1993 título 3, artículos 123 al 135; Ley 962 de 2005, artículo 28; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	22	2	MANUALES	Manuales de Herramientas Informáticas	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	22	1	MANUALES	Manuales de Gestión Ambiental	Artículo 79 de la Constitución Política de Colombia; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. Prohibida su explotación económica y transformación. Prohibida su explotación económica y transformación.

Carrera 30 No 35 – 50,
Piso 3 Costado Oriental.
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	23	1	MODIFICACIONES DE PLANTAS DE PERSONAL Y PROVISION DE EMPLEOS	Modificaciones de Estructura y Planta de Personal	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	23	2	MODIFICACIONES DE PLANTAS DE PERSONAL Y PROVISION DE EMPLEOS	Provisiones de Empleos Permanentes	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	23	3	MODIFICACIONES DE PLANTAS DE PERSONAL Y PROVISION DE EMPLEOS	Provisiones de Empleos Temporales	Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	24	1	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Cierres Presupuestales	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de la serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 63 del Decreto Distrital 714 de 1996; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	24	2	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Ejecuciones Presupuestales	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de la serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 63 del Decreto Distrital 714 de 1996; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 - 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015		
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0		
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016		
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN	
				SERIE	SUBSERIE				
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	24	3	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Traslados Presupuestales	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de la serie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 63 del Decreto Distrital 714 de 1996; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	25		NOMINAS		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Artículo 2 del Decreto 1042 de 1978; Artículo 3, Función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	26		ORDENES DE PAGO		Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Atención al Ciudadano)	27		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PORS)		Constitución Política de Colombia, artículo 3; Ley 1755 del 2015, por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; Artículo 3, función d, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones	
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	28	6	PLANES	Planes de Bienestar del Personal	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Circular 002 del 31 de enero de 2013 del DASCD; Título V del Decreto 1227 del 2005; Artículo 3, Función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.	

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 – 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	28	7	PLANES	Planes de Gestión Integral de Residuos	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Artículo 10-a del Decreto 4147 de 2005; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	28	8	PLANES	Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo; Artículo 3, Función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de las TIC)	28	9	PLANES	Planes Estratégicos del Sistemas de Información	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función b, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	28	11	PLANES	Planes Institucionales de Archivo	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015; Artículo 6 literal C del acuerdo 04 del 2013 del Archivo General de la Nación.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	28	12	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016; Decreto 1083 de 2015; Artículo 3, Función f, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original. Prohibida su explotación económica y su transformación en cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, grabaciones, sistemas de información, etc.

Carrera 30 No 25 – 50,
Piso 3 Costado Oriental,
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN						Codigo: A-GDO-FM-015
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Vigencia desde: Junio 2016
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	28	14	PLANES	Planes Institucionales de Emergencias	Decreto 539 de 2015 por el cual se adopta el Plan Distrital de Gestión del riesgo y cambio climático para Bogotá D.C 2015-2050. Art. 10; Artículo 3, Función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión de Recursos Físicos y Ambientales)	28	15	PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental (PIGA)	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Decreto 456 del 2008; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones: Resolución 198 de 2016, Artículo 1, Área Funcional: Subdirección de Gestión Corporativa – Recursos Físicos y Servicios Generales, Profesional Especializado, función 6.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	29		PROCESOS DISCIPLINARIOS		Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículos 30, 66, 67, 68, 96 y 98 de la Ley 734 de 2002; Artículos 57,58, 59 y 132 de la Ley 1474 de 2011; Artículo 3, Función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones: Resolución 198 de 2016, Artículo 1, Área Funcional: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario, Profesional Especializado, función 1.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Financiera)	32	1	PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja (PAC)	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 21 del decreto Distrital 620 de 1998, Artículo 4 del Acuerdo 24 de 1995 del Consejo de Bogotá, Artículo 55 del Decreto Distrital 714 de 1996; artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Carrera 30 No 25 – 50,
Piso 3 Costado Oriental.
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		MACROPROCESO DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN					Codigo: A-GDO-FM-015	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2.0	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					Vigencia desde: Junio 2016	
CODIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / ASUNTO	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
				SERIE	SUBSERIE			
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	32	2	PROGRAMAS	Programas de Gestión Documental	Por considerarse un proceso transversal se aplica la denominación de serie y subserie documental y el referente normativo establecido en la "Guía de Uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito. 2016. Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones; Artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015; Artículo 6 literal C del acuerdo 04 del 2013 del Archivo General de la Nación.
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	34	1	REGISTROS DE ELECCIONES	Registros de Elección de la Comisión de Personal	Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la Carrera Administrativa, la Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones. Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	34	2	REGISTROS DE ELECCIONES	Registros de Elección del Comité de Convivencia Laboral	Resolución 1356 del 2012 del Ministerio de Trabajo; Decreto 2150 de 1995; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión del Talento Humano)	34	3	REGISTROS DE ELECCIONES	Registros de Elección del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto 614 de 1984; Decreto - Ley 1295 de 1994; Ley 1562 de 2012; Decreto 1443 de 2014; Artículo 3, función a, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones
100	DIRECCION	400	SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO (Gestión Documental)	36		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		Ley 594 de 2002, artículos 34 y 47; Decreto 1515 de 2013; Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.1.0.1; decreto distrital número 173 de 2004 por el cual se establecen normas para la protección de la memoria institucional, el patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental en el Distrito Capital; Artículo 3, función g, Decreto 102 de 2011, por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su forma original.

Carrera 30 No 25 - 50,
Piso 3 Costado Oriental.
Tel: 3 86 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

